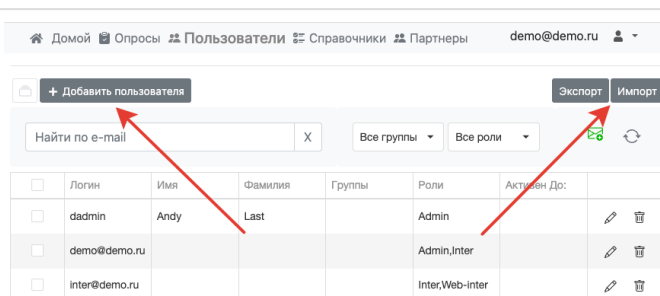


Добавление сотрудников организации

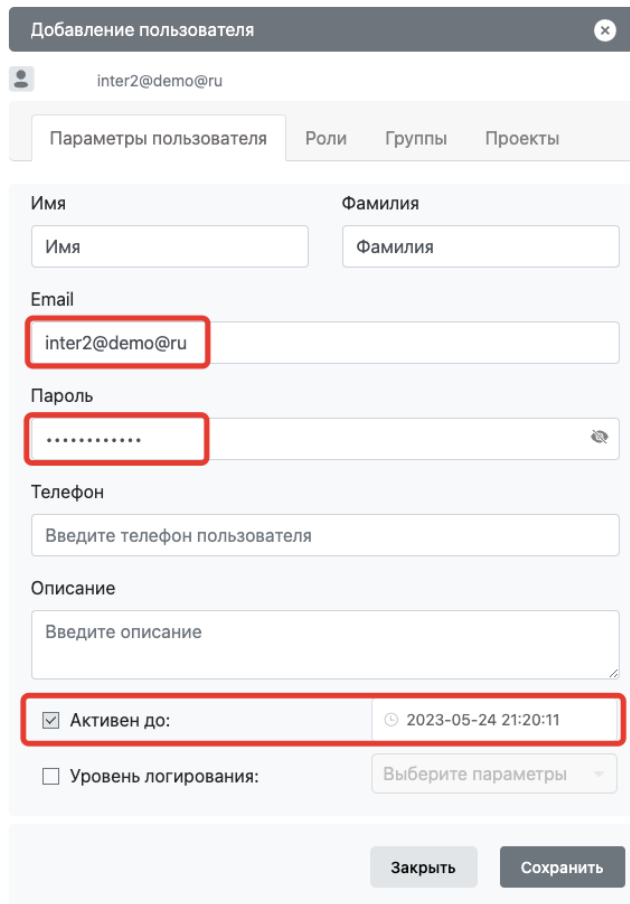
Добавить в свою организацию



The screenshot shows the top navigation bar with links: Домой, Опросы, Пользователи, Справочники, Партнеры. The user profile is demo@demo.ru. Below the navigation bar, there is a '+ Добавить пользователя' button. A red arrow points to this button. To the right of the button is a search bar 'Найти по e-mail' and a table of users. Another red arrow points to the 'Экспорт' button in the top right corner of the table.

<input type="checkbox"/>	Логин	Имя	Фамилия	Группы	Роли	Активен До:	
<input type="checkbox"/>	dadmin	Andy	Last		Admin		
<input type="checkbox"/>	demo@demo.ru				Admin, Inter		
<input type="checkbox"/>	inter@demo.ru				Inter, Web-Inter		

Установка логина/пароля и периода активности (актуально для временных сотрудников)



The screenshot shows the 'Добавление пользователя' form. The user is inter2@demo@ru. The form has tabs: Параметры пользователя, Роли, Группы, Проекты. The 'Параметры пользователя' tab is active. The form fields are: Имя (Имя), Фамилия (Фамилия), Email (inter2@demo@ru), Пароль (password), Телефон (Введите телефон пользователя), Описание (Введите описание). The 'Активен до:' field is checked and highlighted with a red box, showing the date 2023-05-24 21:20:11. The 'Уровень логирования:' field is unchecked. The form has 'Закрыть' and 'Сохранить' buttons.

Revision #5

Created 26 November 2022 18:30:29 by Admin

Updated 10 May 2023 18:29:54 by Admin