

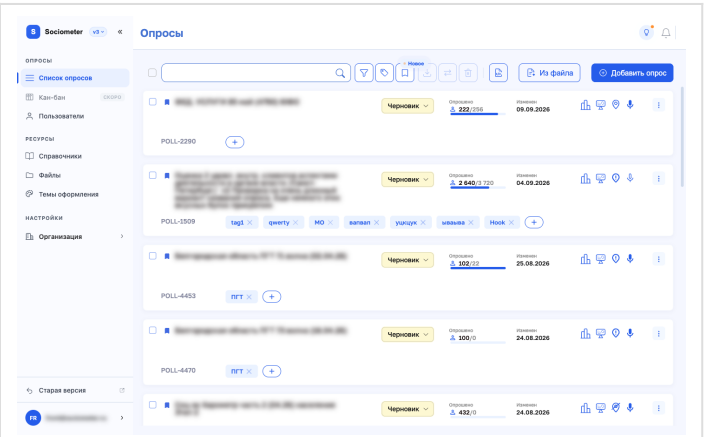
Редактор

- [Навигация](#)
- [Свойства опроса](#)
- [Вопросы анкеты](#)
- [Ответы](#)
- [Переходы](#)
- [Результаты](#)
- [Квоты](#)
- [Вычисляемый текст](#)
- [Секции](#)
- [Команда опроса](#)
- [История изменений](#)
- [Хранилище опроса](#)

Навигация

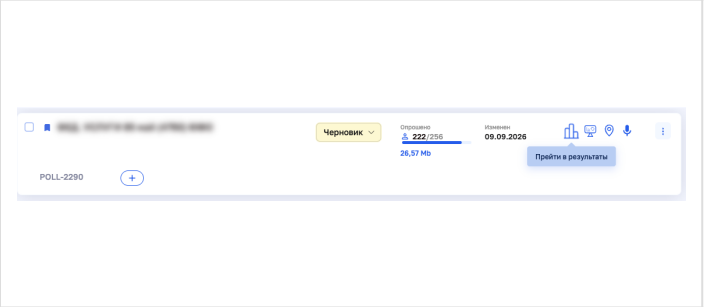
Общий список

Слева — постоянное меню: список опросов, справочники, файлы, темы оформления и настройки организации. В самом низу — переход в старую версию и карточка учётной записи. Каждый опрос показан карточкой: имя, статус, счётчик «Опрошено» с полосой выполнения, дата последнего изменения, код опроса и теги.



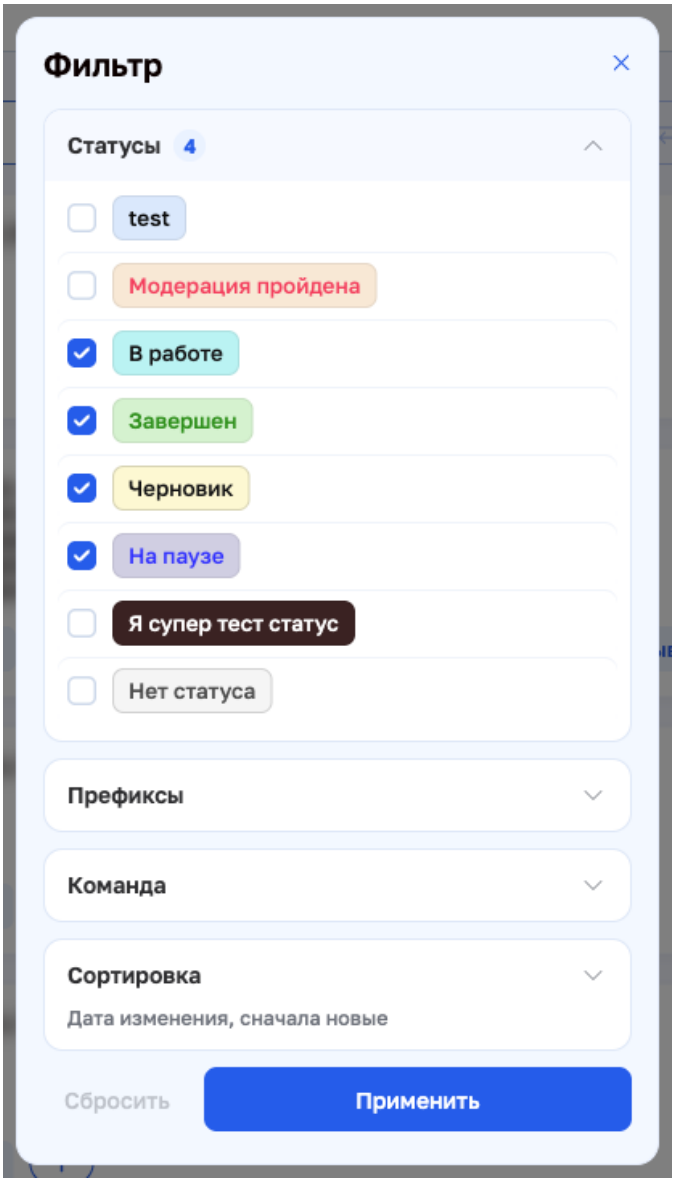
Результаты

Справа в карточке — четыре значка перехода: «Перейти в результаты», «Перейти в дашборды», «Координаты интервью» и «Запись аудио». Наведение подсказывает назначение каждого. Крайняя кнопка ⋮ открывает остальные операции над опросом.



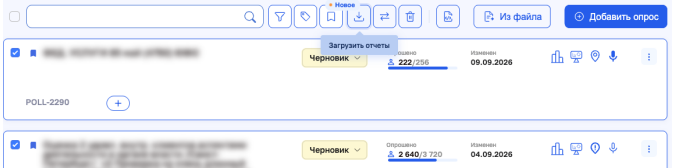
Фильтр по статусам

Значок воронки открывает окно «Фильтр». В разделе «Статусы» отмечаются нужные — рядом с названием раздела показано, сколько отметок стоит; в списке видны и собственные статусы организации. Ниже сворачиваются разделы «Префиксы» и «Команда», а также «Сортировка». «Применить» перестраивает список, «Сбросить» возвращает набор статусов по умолчанию.

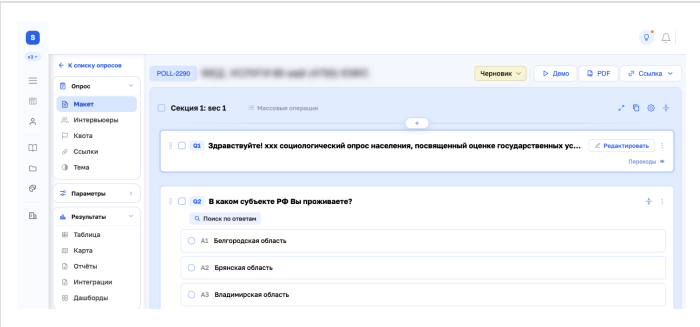
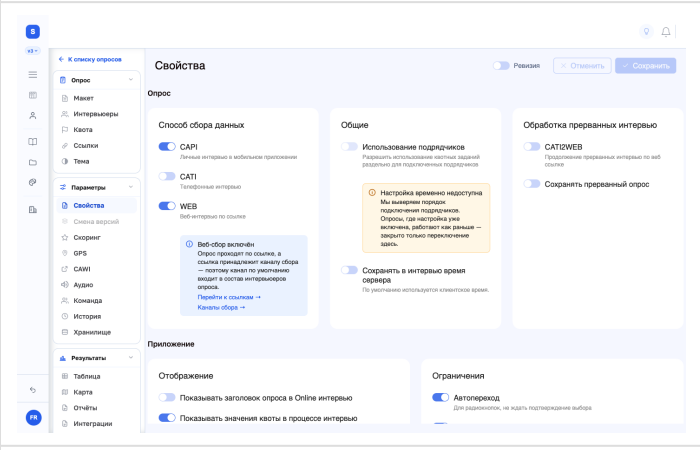
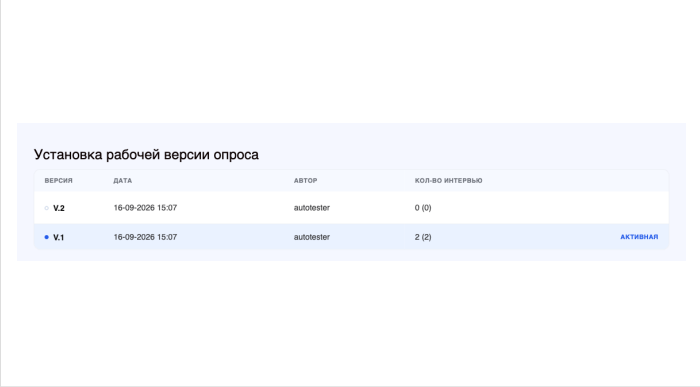


Групповая выгрузка отчетов

Отметьте нужные опросы галочками слева — верхние кнопки станут активными. Это «Загрузить отчеты», «Изменить статусы» и «Удалить»; рядом — «Импорт из JSON». Выгрузка собирает отчёты сразу по всем отмеченным опросам.



Свойства опроса

Открытие Опрос открывается щелчком по его названию в списке. Слева появляется меню опроса: раздел «Опрос» — «Макет», «Интервьюеры», «Квота», «Ссылки», «Тема»; раздел «Параметры» и раздел «Результаты». В шапке — код опроса, название, статус и кнопки «Демо», «PDF» и «Ссылка».	
Редактирование Пункт «Параметры → Свойства» собирает настройки опроса карточками. «Способ сбора данных» включает CAPI (личные интервью в приложении), CATI (телефонные) и WEB (по ссылке); при включённом WEB подсказка ведёт к ссылкам и каналам сбора. Дальше — общие настройки, обработка прерванных интервью и параметры приложения. Изменения вступают в силу по кнопке «Сохранить», «Отменить» возвращает прежние значения.	
Просмотр имеющихся версий и смена активной. Пункт «Параметры → Смена версий» показывает все версии анкеты: номер, дату, автора и число собранных интервью (в скобках — целевых). Точкой слева выбирается рабочая версия, текущая помечена словом «АКТИВНАЯ». Если версия у опроса одна, пункт меню заблокирован и подсказывает об этом.	

Язык прохождения опроса

Вверху «Параметры → Свойства» находится отдельная карточка языка. Нажмите «Сменить язык»: откроются плитки с названиями языков и кодами. Поле поиска позволяет найти язык по названию, стране или коду. Для некоторых языков доступны варианты письменности.

Выберите язык и нажмите «Сохранить» в свойствах опроса. «Auto» означает, что язык не задан явно. Метка языка в карточке списка опросов ведёт к этой настройке.

Настройка меняет язык кнопок, подсказок и сообщений приложения во время интервью. Она не переводит текст вопросов и ответов — их нужно подготовить отдельно.



Язык прохождения опроса

Кнопки, подсказки и сообщения приложения в интервью

Сменить язык ^

Опрос

Способ сбора данных

☒ CAPI
Личные интервью в мобильном приложении

☐ CATI
Телефонные интервью

☒ WEB
Веб-интервью по ссылке

Веб-сбор включён

Общие

☐ Использование
подрядчиков
Разрешить использование
заданий отдельно для
подключенных подрядчиков

Настройка времени
недоступна
Мы выверяем порядок
подключения
подрядчиков. Опр

Страна, язык или код

Auto
Язык не задан

ru
Русский
Русский

en
Английский
English

de
Немецкий
Deutsch

it
Итальянский
Italiano

fr
Французский
Français

az
Азербайджанский
Azərbaycanca

az-Cyrl
Азербайджанский
(кириллица)
Азәрбајҹанча

hy
Армянский
Հայերեն

be
Белорусский
Беларуская

Вопросы анкеты

Добавление

Новый вопрос добавляется из меню «⋮» справа в строке любого вопроса: пункт «Вставить вопрос» ставит его сразу под выбранным. В том же меню — «Клонировать» (копия вопроса в этом же опросе), «Скрыть» (вопрос остаётся в анкете, но не показывается в интервью), «Скопировать из...» (перенос вопросов из другого опроса), «Переместить» и «Удалить».

Между соседними вопросами есть узкие зазоры. Наведите курсор на такой зазор — появится кнопка «+», она вставляет вопрос именно в это место. Когда в буфере лежат скопированные вопросы, та же кнопка превращается в «Вставить N».



Редактирование

Наведите курсор на строку вопроса — справа появится кнопка «Редактировать», она открывает редактор. То же делает пункт «Изменить» в меню «⋮». Под заголовком сразу видны варианты ответа этого вопроса: их коды (A1, A2, ...) и тексты.

Слева от кода стоит отметка — ею вопрос выбирается для массовых операций, а точки перед отметкой служат ручкой для перетаскивания. Ссылка «Переходы» в правом нижнем углу строки открывает переходы этого вопроса.

The screenshot displays a survey interface with two questions. The first question, labeled 'Q4', is 'Ваш пол' (Your gender) and has two radio button options: 'A1 Мужской' (Male) and 'A2 Женский' (Female). The second question, labeled 'Q5', is 'Ваш возраст' (Your age) and has four radio button options: 'A1 18-29 лет', 'A2 30-44 лет', 'A3 45-60 лет', and 'A4 61 год и старше'. Both question cards include a 'Переходы' (Transitions) button at the bottom right corner.

Свойства вариантов ответов

- **Автозаполняемое поле** - Выбранный вариант ответа устанавливается автоматически. Как правило применяется для вычисляемых значений
- **Взять ответ из предыдущего интервью** - Значение ответа берется только в первом интервью в серии. Например ответ на вопрос "В каком городе происходит опрос" как правило требуется отвечать только один раз в серии интервью.
- **Нецелевое интервью** — при выборе этого варианта (настройка «Целевой ответ» = «Нет») всё интервью помечается как **нецелевое**. Если у самого ответа не задан явный переход на другой вопрос, интервью завершается после подтверждения ответа кнопкой «Завершить» либо при автоматическом переходе; следующий вопрос не открывается. Если у этого ответа задан «Переход после этого ответа», он имеет приоритет: интервью продолжается по указанному переходу, сохраняя признак нецелевого. Обычный переход, заданный у вопроса, сам по себе не отменяет завершение.
- **Ответ исключение** - При выборе этого ответа выбор с остальных вариантов ответа в текущем вопросе принудительно снимается (актуально только для **множественных** вопросов)
- **Код пользователя** - При установке одинаковых пользовательских кодов для ответов в разных опросах возможно создание одного отчета по нескольким опросам. [СМ](#)
- **Открытый ответ** - Респондент дает свой вариант ответа. Может иметь типы:
 - **Текст**
 - **Большой текст** (в приложении открывается многострочное поле для ввода)

- Число
- Календарь
 - Дата
 - Время
 - Дата/Время
 - Шкала
 - Рейтинг

Массовые действия с вопросами

Слева от каждого вопроса есть отметка. Как только отмечен хотя бы один вопрос, внизу экрана появляется панель действий: «Спрятать» или «Отобразить», «Копировать» и «Удалить». Крестик на панели снимает все отметки. Те же операции собраны в меню «Массовые операции» в шапке секции: «Переместить», «Клонировать», «Скрыть», «Показать скрытые» и «Удалить». Меню включается, когда отмечен хотя бы один вопрос, и показывает их число.

The screenshot shows the 'Социометр' platform interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Опрос', 'Макет', 'Интервьюеры', 'Квота', 'Ссылки', 'Тема', 'Параметры', and 'Результаты' (with sub-options: 'Таблица', 'Карта', 'Отчёты', 'Интеграции', 'Дашборды'). The main area displays a poll titled 'Demo' (POLL-2225) with three questions. A context menu is open over the third question, showing the following options: 'Выбрано 3', 'Спрятать', 'Копировать', and 'Удалить'. The third question is a Likert scale question: 'Согласны ли вы с утверждениями:'.

Строки	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Совсем не согласен
Я часто совершаю эмоциональные покупки	☐	☐	☐	☐
Предпочитаю локальные бренды	☐	☐	☐	☐
Для меня важно, чтобы у компании была миссия	☐	☐	☐	☐

At the bottom of the poll, it says 'Секция 1 из 2 - вопросов: 18' and 'Перейти 1'.

Копирование вопросов в другой опрос

«Копировать» помещает отмеченные вопросы в буфер. Буфер не пропадает при выходе из опроса: откройте другой опрос — вопросы останутся в нём. Кнопка «В буфере» разворачивает список: код опроса-источника и сами скопированные вопросы. Значок рядом очищает буфер.

Секция 1: сек 1

Массовые операции (3)

Q1 Этот короткий опрос поможет познакомиться с возможностями платформы "Социометр". Ответы анонимны, все ...

Переходы

Q2 Опишите случай, когда реклама реально повлияла на ваш выбор.

A1 Напишите

Формат: текстовый

Переходы

Q3 Согласны ли вы с утверждениями:

Строки	Полно	Более не согласен	Совсем не согласен
Я часто совершаю эмоциональные покупки	☐	☐	☐
Предпочитаю локальные бренды	☐	☐	☐
Для меня важно, чтобы у компании была миссия	☐	☐	☐

В буфере 3

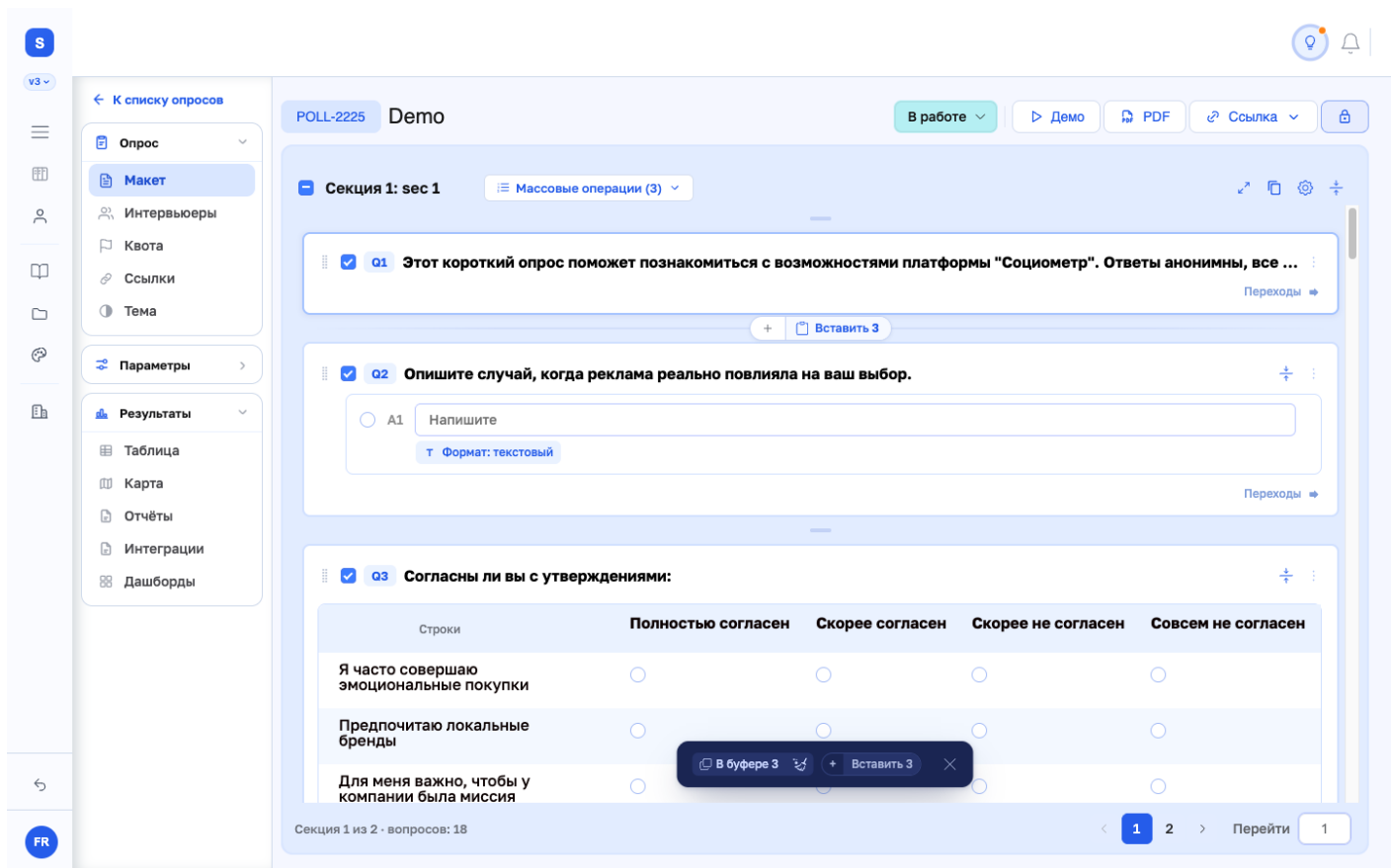
Вставить 3

Секция 1 из 2 - вопросов: 18

1 2 Перейти 1

Вставка в выбранное место

Пока в буфере есть вопросы, между вопросами секции появляются кнопки «Вставить». Нажмите ту, что стоит в нужном промежутке, — вопросы встанут именно туда. Кнопка «Вставить» на самой панели подсвечивает сразу все такие места. Вставленные вопросы выделены до первого щелчка по списку.



Копии получают собственные коды, нумерация в опросе остаётся сплошной. Переходы и условия показа между скопированными вопросами сохраняются и ведут на копии. Ссылки на вопросы, которых нет в опросе назначения, очищаются. Таблицы копируются вместе со своими строками.

Сохранение изменений вопроса

Кнопка «Применить» сохраняет изменения вопроса, «Отмена» закрывает редактор без их применения. Если закрыть редактор с несохранёнными правками, приложение предложит подтвердить отказ от изменений.

Вставка текста в вариант ответа учитывает положение курсора; выделенный фрагмент заменяется вставленным текстом.

Ответы

Не забудьте [открыть](#) вопрос на редактирование !

Редактирование ответов

Добавление варианта ответа

Варианты собраны в блоке «Варианты ответа» редактора вопроса. Кнопка «Добавить ответ» дописывает пустой вариант в конец списка, точки слева от кода — ручка для перетаскивания, корзина справа удаляет вариант.

Список рядом с кнопкой задаёт тип новых вариантов: «Готовый текст» — обычный вариант с заранее написанным текстом, остальные пункты сразу создают вариант со своим ответом нужного формата (текстовый, большой текст, число, рейтинг, шкала, дата, время, дата и время). Подпись под кнопкой напоминает, какой тип выбран сейчас.

Редактирование: Q4 Ваш пол

Содержание

Fraud

Связанные вопросы

Контрольный вопрос

Видимость

Цикл

Тип вопроса

Текстовый · Единичный выбор · Выбор из списка

Изменить тип

Текст вопроса

В I U ↺ ☰ ☷ x₂ x² Arial 16px Normal

нет файла

Ваш пол

Подробнее

Варианты ответа

A1 Мужской

⋮ ⌵ 🗑

A2 Женский

⋮ ⌵ 🗑

+ Добавить ответ

Готовый текст

Новые варианты добавляются этого типа

Отмена

Применить

Свойства ответа

Стрелка справа в строке варианта раскрывает его настройки. Они разложены по вкладкам: «Параметры» — поведение варианта в интервью, «Формат» — свой вариант ответа и его тип, «Видимость» — условия показа, «Подстановка» — выбор источника вариантов ответа. Вкладка «Валидация» появляется, когда разрешён свой вариант.

Варианты ответа

A1 Мужской

⚙️ Параметры

🔤 Формат

👁 Видимость

⌘ Значения

☐

☒ Всегда выбирать текущий ответ

☐

☒ Доп. условия

☐

 Спрятать ответ в режиме интервьюера

☐

 UserCode

☐

 Взять ответ из предыдущего интервью

☐

 Нецелевое интервью

☐

 Ответ исключение

☐

 Переход после этого ответа

A2 Женский

- **Всегда выбирать текущий ответ** — вариант отмечается автоматически. Рядом тумблер «Доп. условия» — он ограничивает автовыбор условием. Как правило применяется для вычисляемых значений; в качестве значения может использоваться [вычисляемый текст](#) (@@Q1.A — первый ответ на вопрос Q1).
- **Спрятать ответ в режиме интервьюера** — вариант не показывается интервьюеру, но остаётся в анкете и доступен при самозаполнении.
- **UserCode** — собственный код варианта. Одинаковые коды у ответов в разных опросах позволяют собрать один отчёт по нескольким опросам — см. [групповую выгрузку отчётов](#).
- **Взять ответ из предыдущего интервью** — значение берётся из первого интервью в серии. Например, ответ на вопрос «В каком городе происходит опрос» обычно требуется дать один раз за серию.
- **Нецелевое интервью** — при выборе этого варианта (настройка «Целевой ответ» = «Нет») всё интервью помечается как **нецелевое**. Если у самого ответа не задан явный переход на другой вопрос, интервью завершается после подтверждения ответа кнопкой «Завершить» либо при автоматическом переходе; следующий вопрос не открывается. Если у этого ответа задан «Переход после этого ответа», он имеет приоритет: интервью продолжается по указанному переходу, сохраняя признак нецелевого. Обычный переход, заданный у вопроса, сам по себе не отменяет завершение.
- **Ответ исключение** — при выборе этого варианта выбор с остальных вариантов снимается. Доступно только в вопросах с **множественным** выбором.

- **Переход после этого ответа** — интервью уходит на указанный вопрос. Подробнее — ниже.

Свой вариант ответа

Вкладка «Формат». Отметка «Разрешить ввод своего варианта ответа» превращает вариант в поле, значение которого респондент задаёт во время интервью. Пока отметка снята, все типы погашены.

Тип определяет, какой виджет покажет приложение: «Текстовый», «Большой текст» (многострочное поле), «Число», «Рейтинг», «Шкала», «Дата», «Время», «Дата и время». Выбранный тип выводится чипом в шапке варианта — «Формат: текстовый».

Для ответа типа РЕЙТИНГ

У «Рейтинга» задаются границы Min и Max — это число звёзд. Тумблер «Вкл. установку нуля» разрешает выставить нулевую оценку: в интервью к звёздам добавляется отдельная пустая звезда слева.

У «Шкалы» рядом с Min и Max есть ещё шаг (Step).

Варианты ответа

A1 Мужской

Рейтинг

Формат: ★ Формат: рейтинг

Параметры

Формат

Валидация

Видимость

Значения

☒ Разрешить ввод своего варианта ответа

Т Текстовый

Большой текст

Число

★ Рейтинг

Min 1

Max 5

☒ Вкл. установку нуля

Шкала

Min 1

Max 5

Step 1

Дата

Время

Дата и время

A2 Женский

В интервью выглядит следующим образом :

Первая звезда с пустой серединой — то самое нулевое значение; справа от звёзд приложение показывает выставленную оценку.

Кадр ниже — из прежней версии приложения: это экран интервьюера, и снять его заново на текущем стенде нельзя.

Оперативность получения результата

☆

☆

☆

☆

☆

☆

0

Возможность получения результата в электронном виде

☆

★

★

★

☆

☆

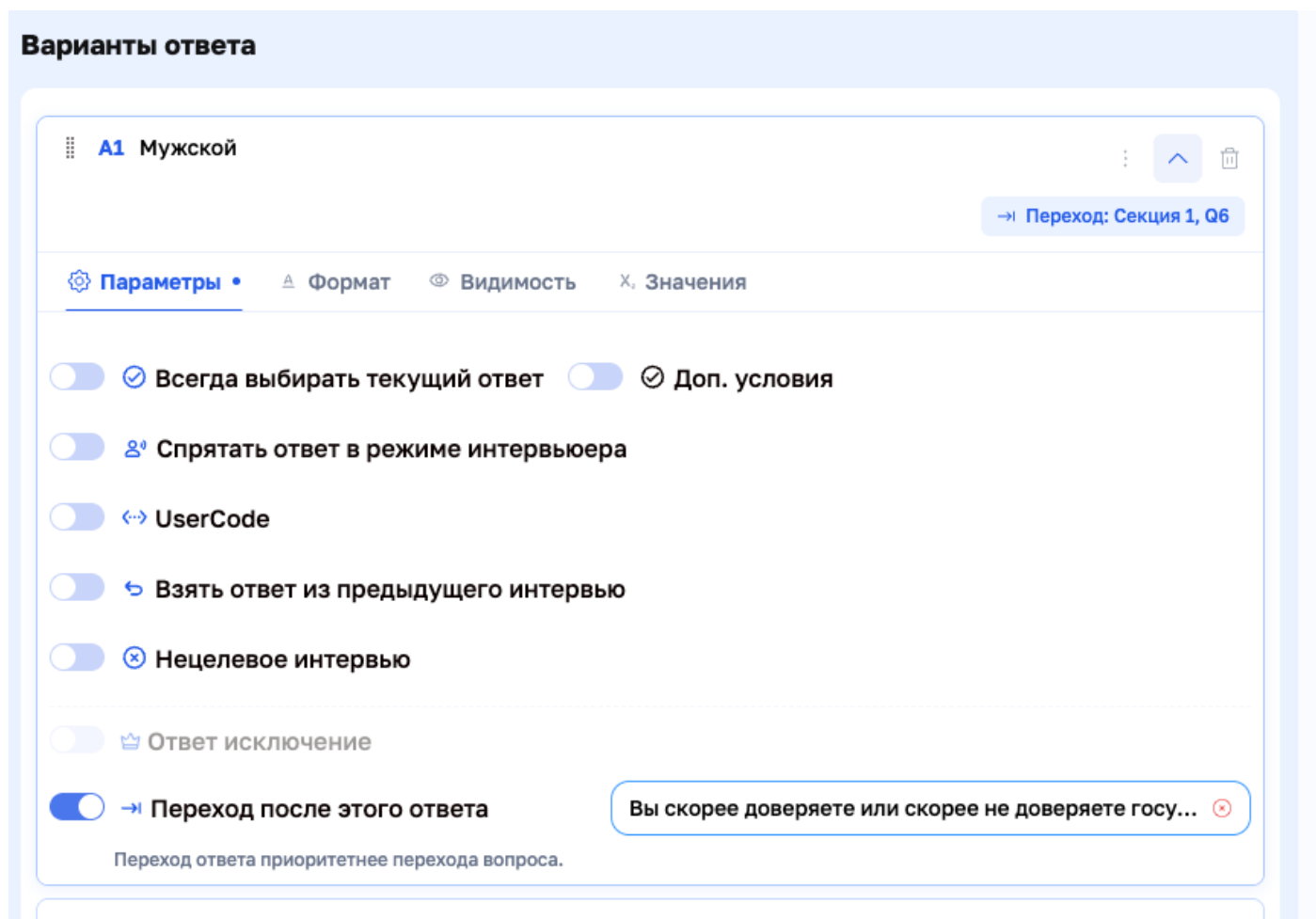
3

Редактирование перехода на другой вопрос

Доступно для ответов типа одиночный выбор и для исключительных вариантов ответа в вопросах с мультивыбором.

Тумблер «Переход после этого ответа» во вкладке «Параметры» открывает выбор вопроса. Список сгруппирован по секциям и показывает у каждого вопроса его код и число вариантов ответа. Выбранный переход выводится чипом в шапке варианта — «Переход: Секция 1, Q6».

Пока вопрос не выбран, поле подсвечено красным: такой переход в анкету не запишется. Подпись под тумблером напоминает, что переход ответа приоритетнее перехода вопроса.



Видно, когда переход не сработает

Если в вопросе с множественным выбором у обычного ответа остался переход к другому вопросу, он выделяется красным цветом и предупреждающим значком. Подсказка объясняет причину: при множественном выборе переход работает только у ответа-исключения.

Предупреждение видно и в списке вопросов, и при редактировании ответа. Это помогает найти противоречие в настройках до запуска сбора.

Подстановка вариантов ответа

Раскройте вариант ответа шевроном справа и перейдите на вкладку «Подстановка». В списке слева выберите источник:

- **Без подстановки** — варианты задаются вручную в редакторе вопроса.
- **Из справочника** — готовый список значений выбранного столбца.
- **Поиск в справочнике** — поиск строки по введённому респондентом значению.
- **Из ответов** — варианты из ответов респондента в текущем интервью.

Одновременно работает один источник. При переключении настройки остальных источников сохраняются и восстанавливаются при возврате. Справа показаны настройки активного источника и пояснение «Как это работает», дополнительная справка открывается кнопкой «О подстановке».

Варианты ответа

⋮

A1 Субъекты РФ+РПГУ - Name

⋮

⌵

🗑

⚙️ Параметры

⚠️ Формат

👁 Видимость

✖ Подстановка

Источник вариантов ответа

📘 0 подстановке

✎ Без подстановки

В редакторе вопроса

📖 Из справочника

Готовый список значений

🔍 Поиск в справочнике

По введённому ответу

☰ Из ответов

Из текущего интервью

Варианты задаются вручную

Добавляйте и редактируйте их в списке ответов вопроса.

📘 Как это работает

Респондент увидит варианты ответа, добавленные вручную в редакторе.

➕ Добавить ответ

🔍 Готовый текст ⌵

Новые варианты добавляются этого типа

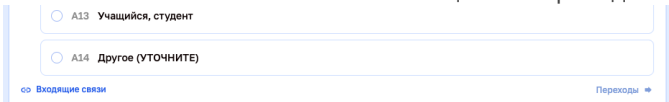
При выборе ответов из нескольких вопросов «**Объединение**» дополняет набор ответами из другого вопроса, а «**Пересечение**» оставляет общие ответы. «Инвертировать» меняет выбор на противоположный; перед использованием проверьте подсказку к переключателю.

Пошаговая настройка справочника описана на странице [«Подключение справочника к анкете»](#).

Переходы

Переход задаёт, какой вопрос интервью покажет следующим. Пока переходы не настроены, вопросы идут подряд, в порядке макета: за первым второй, за вторым третий.

Изменить этот порядок можно тремя способами: задать вопросу другой следующий вопрос, поставить на переход условие или привязать переход к конкретному варианту ответа.

Порядок по умолчанию	Цепочка по умолчанию строится автоматически и сама перевязывается, когда вопросы добавляют, переносят или скрывают. Скрытый вопрос выпадает из прохождения: интервью перешагивает через него к следующему видимому. У последнего вопроса анкеты следующего нет — на нём интервью заканчивается. Собственные переходы при перестановке вопросов не сбрасываются: если вы задали переход вручную, он останется даже после того, как вопросы поменяют места.
Где настраиваются	В правом нижнем углу карточки вопроса есть ссылка «Переходы» — она открывает окно настройки. В левом нижнем углу той же карточки — «Входящие связи»: список вопросов, которые ведут сюда. Когда у вопроса или у его ответа переход уже задан, вместо ссылки появляется плашка с целью перехода. 

Окно «Редактор перехода»

Вверху окно напоминает, для какого вопроса настраивается переход. Поле «Цель перехода» выбирает вопрос, на который уйдёт интервью: список сгруппирован по секциям.

Кнопка «Удалить переход» возвращает вопросу порядок по умолчанию. Пока переход не отличается от обычного, кнопка погашена — удалять нечего. Это окно сохраняет изменение сразу по кнопке «Применить», отдельно от редактора вопроса.

Редактор перехода

Условия перехода для вопроса:
Q1 Контроль: перемешивание ВЫКЛЮЧЕНО

☐

Добавить условия перехода

Цель перехода

Перемешивание ВКЛ: одиночный выбор

Удалить переход

Отмена

Применить

Переход по условию

Тумблер «Добавить условия перехода» превращает переход в условный: интервью уйдёт на выбранный вопрос только тогда, когда условие выполнено. Условие собирается в поле «Выберите условие перехода» — в нём отмечаются ответы, при которых переход срабатывает. Раскрывашка «Расширенные настройки» показывает то же условие выражением и позволяет написать его вручную; пока выражение правится руками, выбор ответов отключён.

Условный и безусловный переход у одного вопроса взаимоисключающи: как только задано условие, обычный переход сбрасывается на порядок по умолчанию.

Условия есть только у перехода вопроса. У перехода, привязанного к варианту ответа, условий нет — сам выбор этого варианта и есть условие.

Редактор перехода

Условия перехода для вопроса:
Q1 Контроль: перемешивание ВЫКЛЮЧЕНО

☒

Добавить условия перехода

Выберите условие перехода

Расширенные настройки

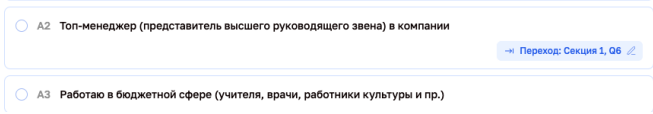
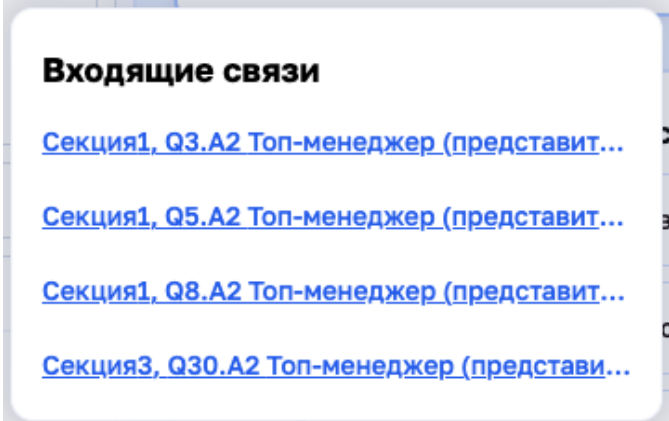
Цель перехода

Перемешивание ВКЛ: одиночный выбор

Удалить переход

Отмена

Применить

Переход после ответа	Переход можно привязать не к вопросу целиком, а к конкретному варианту ответа. Тогда интервью уходит дальше только у того, кто выбрал именно этот вариант. В списке такой переход виден плашкой «Переход: Секция N, Qx» в строке варианта; карандаш на плашке открывает тот же «Редактор перехода», щелчок по тексту прокручивает список к целевому вопросу. Переход ответа доступен в вопросах с одиночным выбором, а в вопросах с мультивыбором — только у вариантов, помеченных как «Ответ исключение». Если у вопроса и у ответа заданы разные переходы, сработает переход ответа. Тот же переход настраивается и из редактора вопроса — тумблером «Переход после этого ответа» во вкладке «Параметры» варианта; подробнее об этом на странице Ответы. 
Видно, когда переход не сработает	Если в вопросе с множественным выбором у обычного ответа остался переход к другому вопросу, он выделяется красным цветом и предупреждающим значком. Подсказка объясняет причину: при множественном выборе переход работает только у ответа-исключения. Предупреждение видно и в списке вопросов, и при редактировании ответа. Это помогает найти противоречие в настройках до запуска сбора.
Входящие связи	Ссылка «Входящие связи» показывает обратную картину: из каких вопросов и по каким ответам интервью попадает в этот вопрос. Условные переходы помечены отдельно. Строки в списке — ссылки: щелчок переносит к вопросу-источнику. Отредактировать связь прямо отсюда нельзя, правка делается на стороне источника. 

Ограничения и частые ошибки

Целью перехода может быть только обычный вопрос. Отдельную строку таблицы выбрать нельзя — такой переход анкета не примет.

Если целевой вопрос удалили, плашка перехода покажет «Переход: вопрос не найден». Такой переход нужно задать заново или удалить.

Переходы не рисуются стрелками на макете: стрелками показываются только циклы. Полную картину переходов удобно смотреть в выгрузке анкеты в PDF — там у каждого вопроса перечислены и переход, и входящие связи.

Если условие написано вручную и содержит ошибку, окно не сохранит переход. Проверьте выражение — чаще всего дело в коде вопроса или ответа.

Результаты

Список собранных анкет

Раздел «Таблица» показывает собранные интервью: строка — интервью, колонка — вопрос. Первые колонки служебные: номер, результат контроля, метка геопозиции, дата, время, длительность и интервьюер. Переключатель «Код / Текст» меняет содержимое ячеек — тексты ответов или их коды. «Колонки» убирает из таблицы лишние вопросы, «Фильтры» отбирает интервью: есть готовые наборы «Чистовые», «На проверку», «Риск фрода», «Проблемы с медиа» и «Тестовые». Внизу задаётся число строк на странице и работает постраничная навигация.

POLL-2290

Фильтры Колонки Массовый контроль интервью Код Текст

	#	К	Дата	Время	Длит.	Интервьюер	Здравствуйте! xxx ...	В каком субъекте ...	Округ
☐	1	-	14.05.2026	23:44:28	0:53				
☐	2		18.05.2026	15:32:15	0:32				
☐	3	✓	02.06.2026	17:11:46	0:32				
☐	4		02.06.2026	17:12:19	0:12				
☐	5	-	02.06.2026	17:12:32	0:12				
☐	6	-	02.06.2026	17:12:45	0:12				
☐	7	-	02.06.2026	17:12:58	0:12				
☐	8	-	02.06.2026	17:13:11	0:12				
☐	9	-	02.06.2026	17:13:24	0:12				
☐	10	-	02.06.2026	17:13:37	0:12				

строк 10 20 50 100 1-10 из 222

2 3 4 5 ... 23 > стр. 1 из 23

Параметры запуска — в таблице результатов

В меню «Колонки» появился пункт «appParams». Включите его, чтобы видеть переданные при запуске интервью параметры рядом с остальными сведениями. Колонка скрыта по умолчанию, а выбранная видимость запоминается для опроса. Длинная строка сокращается в ячейке; полностью её можно прочитать в подсказке при наведении.

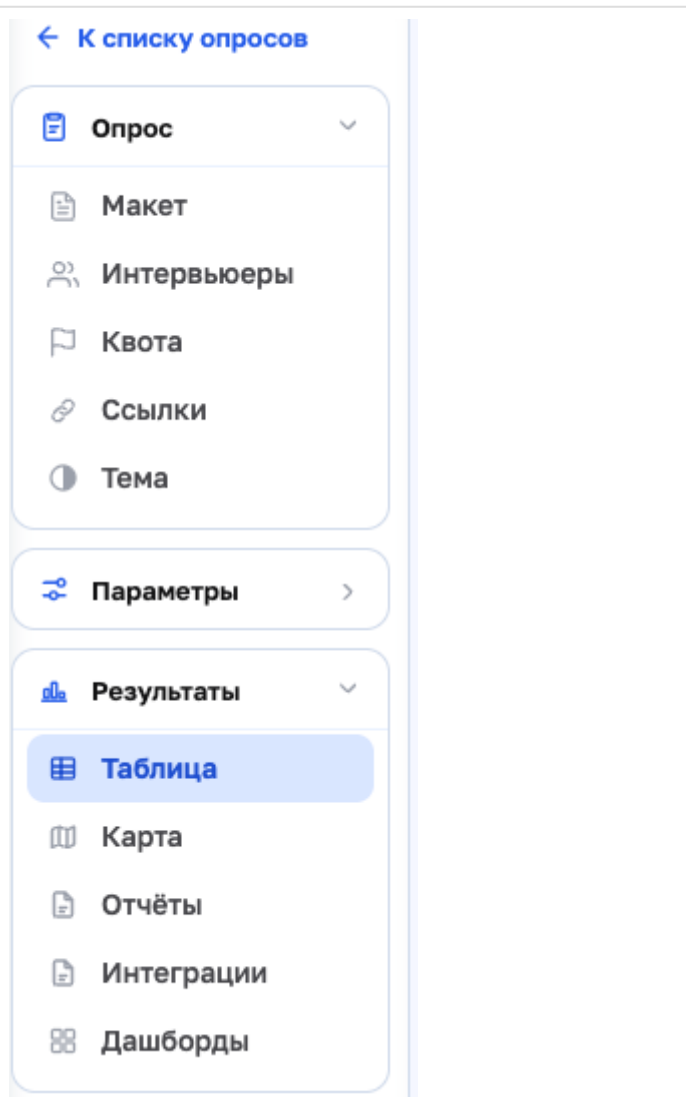
Фильтры Колонки Массовый контроль интервью Код

	#	К	Дата	Время	Длит.	Интервьюер	appParams
☐	1	-	08.10.2026	11:52:34	9:40	autointer	poll_id=65fdbc0c-96ff...
☐	2	-	08.10.2026	11:52:39	9:29	autointer	poll_id=65fdbc0c-96ff...

Способы просмотра результатов

Результаты разложены по разделам бокового меню опроса. «Таблица» — собранные анкеты построчно, «Карта» — те же интервью по координатам, «Отчёты» — выгрузки в файл, «Интеграции» — доступ к данным по протоколу OData.

Отдельным пунктом идут [«Дашборды»](#) — графики и сводные таблицы по ответам. Они заменили прежнюю «Сводную» из вкладки результатов.



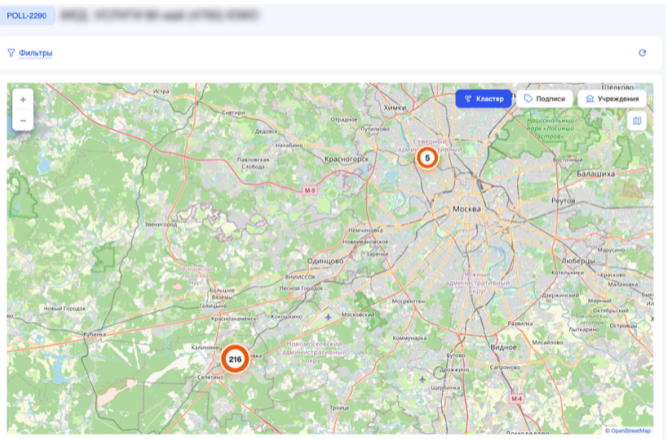
Карточка интервью

Щелчок по строке таблицы открывает карточку интервью. Вкладка «Содержание» показывает вопросы и ответы этого интервью, «Служебные данные» — сведения об интервьюере, устройстве и времени. Стрелки внизу карточки листают интервью, не закрывая окно.

Подробнее карточка разобрана на странице [«Контроль интервью»](#).

Координаты принятого интервью

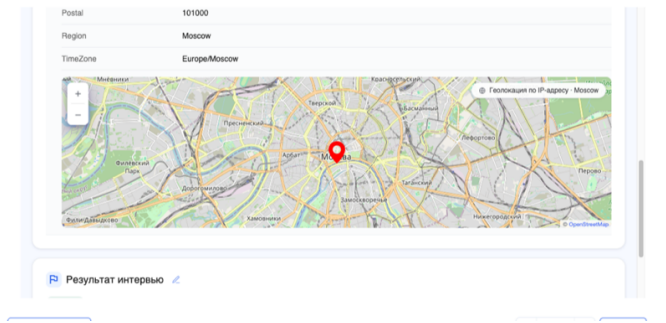
Раздел «Карта» расставляет интервью по координатам, записанным приложением. Близкие точки собираются в кружки с числом — кнопка «Кластер» выключает объединение и показывает каждую точку отдельно, «Подписи» добавляет к точкам номера интервью. «Учреждения» накладывает на карту справочник организаций: власть и службы, образование, здравоохранение и соцзащиту, культуру и спорт — каждую группу можно включить отдельно. Кнопка в правом верхнем углу меняет подложку: OSM, Esri Street, Esri Топо или спутник. «Фильтры» работают так же, как в таблице.



Координаты IP адреса принятого интервью

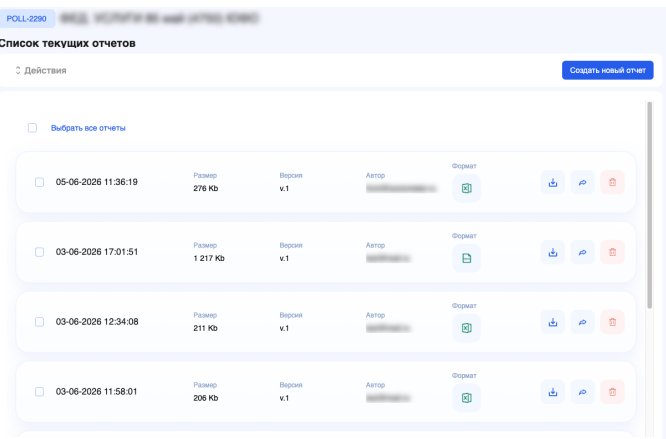
Геолокация по IP-адресу лежит не на общей карте, а внутри интервью. Откройте карточку, перейдите на вкладку «Служебные данные» и разверните строку «InterviewHost»: там показаны данные провайдера — город, страна, регион, почтовый индекс, часовой пояс — и карта с отметкой. Это не GPS: координаты вычислены по сетевому адресу, а не сняты приложением.

Точность может быть низкой, зависит от поставщика услуги геопривязки и/или использования интервьюером VPN.



Готовые отчёты

Раздел «Отчёты» хранит уже построенные выгрузки. В строке — дата, размер, версия опроса, автор и формат файла. Кнопки справа скачивают отчёт, отправляют его на e-mail и удаляют. Отметки слева выбирают сразу несколько отчётов: кнопка «Действия» над списком скачает или удалит все отмеченные разом.



Создание отчёта

Кнопка «Создать новый отчет» открывает окно с параметрами выгрузки. Сверху выбирается формат файла: Xls, Csv, Spss или Rec. Дальше настраивается содержимое: выводить ответы текстом или кодами, раскладывать множественные ответы одним столбцом или каждый вариант в свой, брать ли тестовые анкеты, только целевые или все, и какие результаты контроля включать. Выгрузка ставится в очередь по кнопке «Сформировать выгрузку» и появляется в списке, когда будет готова.

Создать новый отчет

XlsCsvSpssRec

Формат

Текстом

Кодами

Группировка ответов

Выключена

Множественные ответы

Одним столбцом

Сохранить порядок поступления ответов

В разных столбцах

Категоризация

MRD (dichotomous multiple response)

MRC (categorical multiple response)

Тестовые анкеты

Все, кроме тестовых

Только тестовые

Все интервью

Целевые анкеты

Только целевые

Только нецелевые

Все интервью, включая неполные

Результат контроля

Без брака

Контроль пройден

Сомнительные интервью

Отменить

Сформировать выгрузку

Подключение внешних систем BI

Раздел «Интеграции» выдаёт ссылку на данные опроса по протоколу OData — её понимают Excel, Power BI, Tableau и другие системы отчётности. Переключатель «Подключить OData» открывает доступ, поле «Время действия» задаёт срок. Когда срок истёк, поле и точка у ссылки краснеют, а «Скопировать» перестаёт работать: продлите срок или нажмите «Обновить ссылку», чтобы выдать новый адрес — прежний после этого перестаёт отвечать. Сам протокол описан на странице [«Получение данных через ODATA»](#).

Интеграции

ОData (Open Data Protocol) — это открытый веб-протокол для создания, запроса и обновления данных. Он стандартизирует способ взаимодействия приложений через веб (REST API), используя стандартные команды HTTP (GET, POST, PUT, DELETE) и форматы передачи данных JSON или XML.

Подключить OData

Доступ к данным опроса через протокол OData

Время действия

Дата истечения доступа к данным

2025-05-082025-05-11

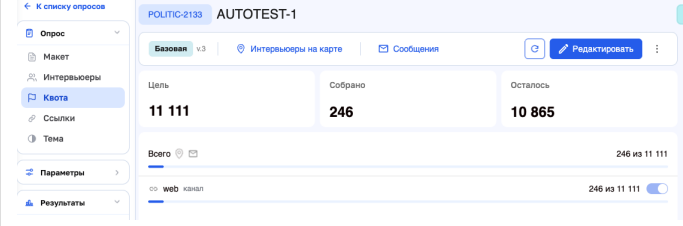
Скопировать

Обновить ссылку

КВОТЫ

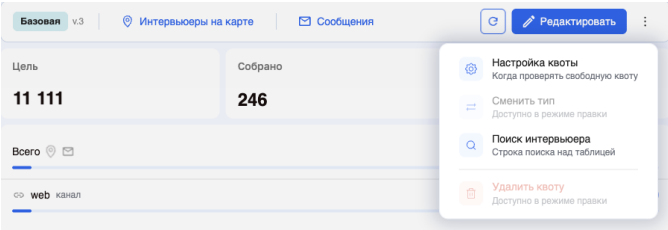
Квота — это задание на сбор: сколько интервью нужно получить и, если требуется, в каких разрезах. Пока квота не выбрана, опрос собирает интервью без ограничения по количеству.

Раздел «Квота» внутри опроса — место, где это задание видно целиком: тип квоты, цель, сколько уже собрано и сколько осталось.

Где находится	В меню опроса, в группе «Опрос» — пункт «Квота». Если в свойствах опроса включено использование подрядчиков, пунктов становится два: «Квота подрядчикам» — распределение между организациями-партнёрами, и «Своя квота» — задание вашей организации. Пункт может быть выключен: подсказка «Необходимо добавить собственную организацию в список партнеров» означает, что ваша организация ещё не включена в список партнёров опроса, и собственного задания у неё пока нет. 
Что показывает экран	Слева в панели — тип квоты плашкой («Базовая») и версия её формата («v.3»). Рядом «Интервьюеры на карте» и «Сообщения» — переход к карте исполнителей и чат с ними. Справа — кнопка обновления данных, «Редактировать» и меню $\vdots$. В итоговом блоке базовой квоты сверху показана «Цель по интервью» — общий план сбора. Ниже видны число собранных интервью, остаток или перебор и процент выполнения. Плитки «В сети» и «Не в сети» показывают состояние команды; это доступность интервьюеров, а не число собранных интервью. Рядом — строки исполнителей и каналов сбора с показателями выполнения и переключателями участия в сборе.

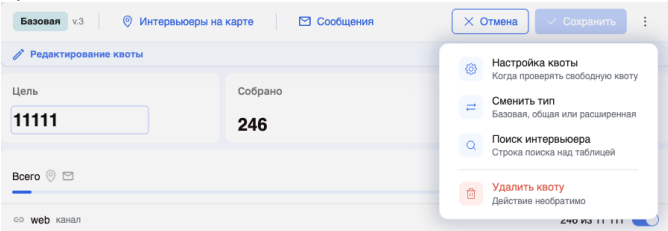
Меню :

«Настройка квоты» доступна всегда. «Поиск интервьюера» включает строку поиска над таблицей — она нужна, когда исполнителей много. «Сменить тип» и «Удалить квоту» подписаны «Доступно в режиме правки»: пока правка не включена, они не работают.



Режим правки

Кнопка «Редактировать» включает правку: появляется полоса «Редактирование квоты», «Цель» превращается в поле ввода, а вместо «Редактировать» встают «Отмена» и «Сохранить». В меню : оживают «Сменить тип» и «Удалить квоту» — последняя предупреждает, что действие необратимо. Пока изменения не сохранены, уход с экрана перехватывается: приложение спросит, сохранить правки, отказаться от них или остаться.



Три типа квоты

Пункт «Сменить тип» открывает окно «Тип квоты». Каждая карточка показывает схему «Что задаём» — то, что придётся заполнять:

Базовая — одно число на весь опрос. Квотные вопросы не нужны.

Общая — общее задание для всех исполнителей: лимиты задаются по категориям квотных вопросов, персональных заданий нет. Только у этого типа есть переключатель «Гибкая квота» — с ним лимиты категорий могут плавать.

Расширенная — всё из «Общей» плюс своя цифра каждому интервьюеру: задание превращается в таблицу «категории × исполнители».

Тип можно сменить и позже, но смена перестраивает задание, поэтому набранные лимиты приходится задавать заново.

Тип квоты

Выберите способ распределения интервью. Настройку можно изменить позже.

Базовая

Одно число на весь опрос

Что задаём

500

интервью в опросе

Один лимит на всех, без разрезов

Квотные вопросы не нужны

Общая

Общее задание для всех интервьюеров

Что задаём

Σ 500

18-29

200

30-44

180

45+

120

Квотные вопросы со своими лимитами

Персональных заданий нет

Гибкая квота

Лимиты категорий могут плавать

Расширенная

Индивидуальное задание каждому интервьюеру

Что задаём

Σ 500

КАТ.	АИ	МК	ДС
18-29	70	70	60
30-44	60	60	60
45+	40	40	40

Всё из «Общей», плюс своя цифра каждому интервьюеру

Отменить

Применить

Окно «Настройка квоты»

«Формат» — версия формата квоты, та же, что показана в панели.

«Контроль свободной квоты» отвечает на вопрос, в какой момент проверять, осталось ли место: «В начале интервью» — до опроса респондента, «В момент сохранения интервью» — когда интервью уже проведено. Первый вариант экономит время интервьюера, второй точнее учитывает параллельную работу нескольких исполнителей.

Переключатель «Пересчитывать квоту при выдаче заданий интервьюеру» помечен предупреждением «Сильно влияет на производительность. Применять с осторожностью».

Настройка квоты

Формат 3

Контроль свободной квоты

В начале интервью

В момент сохранения интервью

Пересчитывать квоту при выдаче заданий интервьюеру

Сильно влияет на производительность. Применять с осторожностью.

Отмена

Применить

Как заполнять квоту

Заполнение квоты — от выбора квотных вопросов до распределения заданий по интервьюерам — разобрано отдельно:

[Редактирование квот.](#)

Вычисляемый текст

Вычисляемый текст подставляет в анкету ответы, которые респондент уже дал в этом же интервью. Так вопрос звучит по-человечески: не «Как часто вы это делаете?», а «Как часто вы ходите в кино?» — если раньше человек выбрал кино.

Подставлять можно в текст вопроса, ответа, комментария, а также в строку и столбец табличного вопроса.

Вычисляемый текст всегда начинается с двух символов «@@», за которыми идёт код вопроса или ответа. Коды набираются с клавиатуры.

@@Q5	Текст вопроса 5
@@Q5. A2	Текст ответа 2 на вопрос 5
@@Q3. R5	Текст строки 5 табличного вопроса 3
@@Q3. R5. A4	Текст ответа 4 в строке 5 табличного вопроса 3

Если анкета подключена к справочнику, можно подставить значение любого его столбца: @@Q3. A. Т. Название — где после Т. идёт имя столбца справочника.

Это лишь самые частые случаи. За ними стоит язык выражений PEXL — он же умеет сравнивать значения, проверять условия, работать с переменными и параметрами ссылки. Полный синтаксис описан на странице [PEXL](#).

Проверять вычисляемый текст удобнее всего тестовым прохождением опроса: подстановка выполняется в момент показа вопроса, и в редакторе виден только сам код.

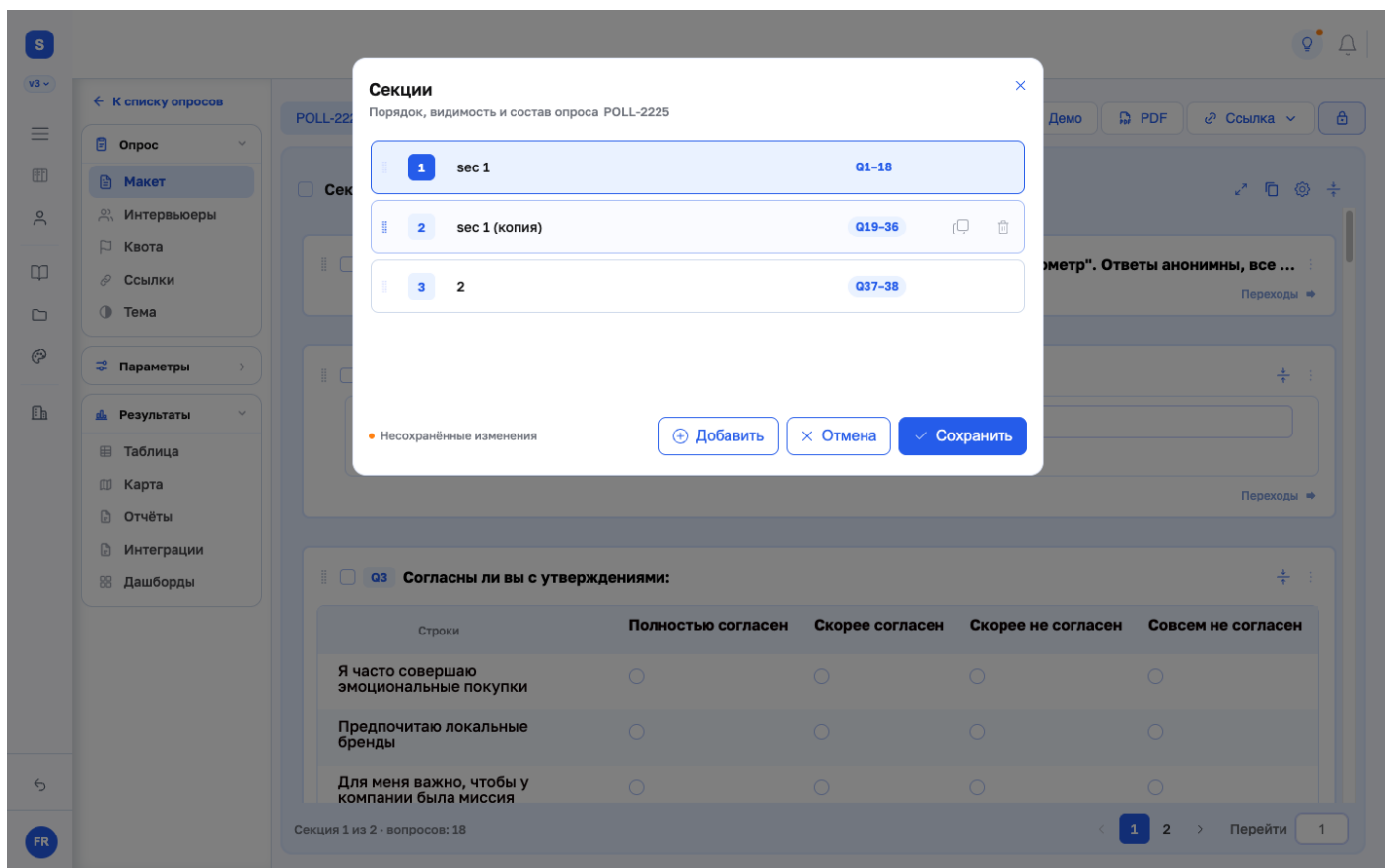
Секции

Группы вопросов могут объединяться в секции. Это полезно делать для вопросов связанных одной темой (например вопросы для респондентов проживающих в определенном районе городе)

Создание Секции создаются в окне «Секции»: кнопка «Порядок секций» в шапке секции открывает список, «Добавить» дописывает в него новую пустую секцию. Пока правка не сохранена, окно показывает отметку «Несохранённые изменения»: «Отмена» возвращает список к исходному виду, «Сохранить» переносит изменения в опрос. Рядом с каждой секцией показан диапазон её вопросов — например «Q16–23».	Секции Порядок, видимость и состав опроса POLL-2290 1 sec 1 Q1–15 2 2 Q16–23 3 3 Q24–36 4 Новая секция Пустая Несохранённые изменения Добавить Отмена Сохранить
---	---

Клонирование секции

Кнопка «Порядок секций» в шапке секции открывает окно «Секции» со списком всех секций опроса. При наведении на строку появляются её кнопки; кнопка копирования создаёт копию секции вместе со всеми вопросами. Копия встаёт сразу за исходной секцией и получает имя вида «sec 1 (копия)».



Изменения попадают в опрос только по кнопке «Сохранить»: до этого окно показывает отметку «Несохранённые изменения», а «Отмена» возвращает список к исходному виду. Если сохранить не удалось, опрос возвращается к состоянию до правки окна.

Переходы, условия показа и связанные вопросы, действовавшие внутри секции, в копии ведут на её собственные вопросы. Цикл, который начинался в этой секции, а заканчивался за её пределами, в копии выключен — его нужно настроить заново. Перестановка и удаление секций в том же окне перестраивают переходы «по порядку» под итоговый порядок секций.

Команда опроса

Команда опроса — список тех, кто отвечает за опрос со стороны организации: кто его ведёт, кто наблюдает за ходом сбора и кто выполняет работу. Отдельным блоком перечислены подрядчики, если опрос собирается вместе с партнёрами.

Экран открывается пунктом «Параметры» → «Команда» в меню опроса. Значок пункта закрашен, когда в команде кто-то есть или к опросу подключены подрядчики.

Четыре блока	«Автор» — один человек. «Наблюдатели» и «Исполнители» — списки любой длины. «Подрядчики» — организации-партнёры. В каждой строке видно имя и, второй строкой, учётную запись человека. Галочка слева означает, что человек в блок уже добавлен; крестик в конце строки убирает его оттуда. Ссылка «Установить себя» рядом с названием блока добавляет в него вас и исчезает, когда вы уже там. Автор + — Установить себя ✓ Имя1hhhh Фамилия2 Наблюдатели + — Установить себя ✓ Имя1hhhh Фамилия2 Исполнители + — Установить себя Подрядчики @
--------------	--

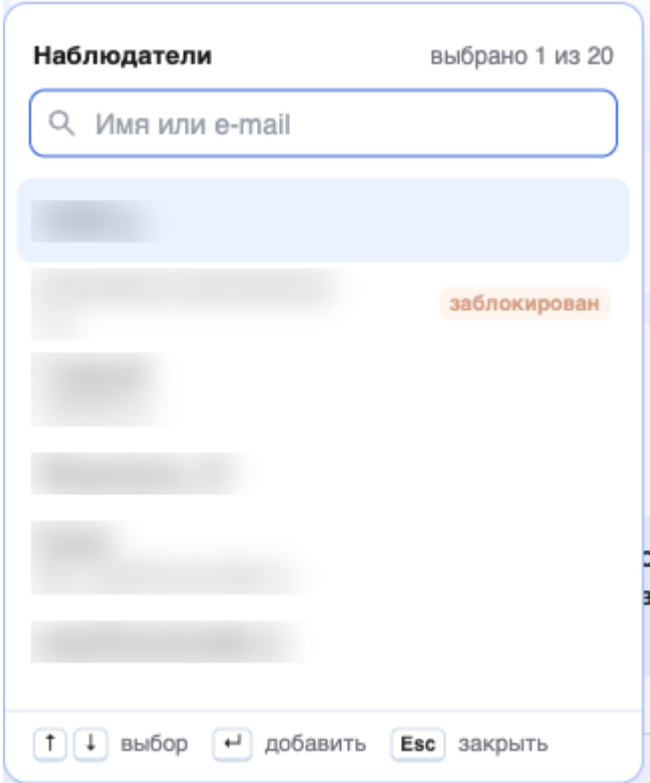
Как добавить человека

Знак «+» у названия блока открывает список сотрудников организации. В шапке списка — счётчик вида «выбрано 1 из 20»: сколько человек уже в блоке и сколько доступно всего.

Строка поиска «Имя или e-mail» отбирает по имени и по учётной записи. Заблокированные сотрудники из списка не исчезают — они помечены плашкой «заблокирован», так что видно, почему человек не работает.

Список слушается клавиатуры: стрелки выбирают строку, Enter добавляет, Esc закрывает окно — подсказка об этом всегда внизу окна.

Один и тот же человек не может быть одновременно наблюдателем и исполнителем: при добавлении в один список он уходит из другого.



Кто попадает в списки

Выбирать можно только сотрудников организации. Технические учётные записи веб-сбора в списки не попадают — канал сбора не входит в команду опроса. Состав команды виден и за пределами этого экрана: в фильтре списка опросов есть отборы «Автор», «Наблюдатель» и «Исполнитель», так что по команде можно найти свои опросы.

Подрядчики	Блок «Подрядчики» работает, когда в свойствах опроса включено использование подрядчиков. Пока настройка выключена, название блока показано серым с замком, а под ним — подсказка со ссылкой прямо в свойства опроса. Подсказка бывает двух видов. Если подрядчики в команде уже есть, а настройка выключена, она предупреждает: квотные задания им не выдать, настройку нужно включить или подрядчиков убрать. Если подрядчиков нет, подсказка просто объясняет, что они собирают опрос по своим квотным заданиям. Подрядчики Использование подрядчиков выключено в свойствах опроса Пока настройка выключена, квотные задания подрядчикам не выдать. Включите её или удалите подрядчиков из команды. Перейти к свойствам опроса
Права подрядчика	Каждого подрядчика можно раскрыть шевроном. Внутри — четыре группы прав с флажками: «Макет» (Чтение, Запись), «Квота» (Чтение, Запись), «Интервью» (Чтение, Контроль, Прослушивание) и «Выгрузка» (Отчёты, Аудиозаписи). Так задаётся, что партнёру видно и что ему разрешено менять: например, только читать макет, вести свою квоту и выгружать отчёты без доступа к аудиозаписям. ddd Макет Чтение Запись Квота Чтение Запись Интервью Чтение Контроль Прослушивание Выгрузка Отчёты Аудиозаписи Флажки прав есть только у подрядчиков. У наблюдателей и исполнителей отдельных галочек нет — что именно им доступно, определяет их роль.
Сохранение	Правки этого экрана — часть свойств опроса: они вступают в силу по кнопке «Сохранить» в шапке, «Отменить» возвращает прежний состав. На узком экране те же две кнопки показаны значками. В чужом опросе, который вы собираете как подрядчик, пункта «Команда» нет: состав команды и права — это данные организации-заказчика. Роли в команде опроса — не то же самое, что роль пользователя в организации. Первое определяет ответственность за конкретный опрос, второе — что человек может делать в системе вообще.

История изменений

История изменений показывает, что и когда меняли в опросе: правки анкеты, правки настроек и смену статуса. По любой записи видно, какие именно поля изменились, а выбранное состояние можно вернуть.

Экран открывается пунктом «Параметры» → «История». В его шапке — плашка текущего статуса опроса и метка версии, которую вы сейчас смотрите, вида «Версия v.2 (23)».

Три вкладки

Список записей разделён по типу изменения: «Вопросы» — правки анкеты, «Свойства» — правки настроек опроса, «Статусы» — смена статуса. Запись в списке — одно изменение: время и дата, плашка типа, кто изменил и номер версии анкеты («ver 23»). Записи идут от свежих к старым, список догружается по мере прокрутки, по строкам можно ходить стрелками с клавиатуры.

История изменений

Черновик Версия v.2 (23)

Вопросы

Свойства

Статусы

15:52 · 17.09.2026

ver 23

body

08:52 · 21.04.2026

ver 23

body

12:33 · 07.04.2026

ver 23

body

11:17 · 07.04.2026

ver 22

body

Выберите запись для просмотра изменений

Что показано справа

Выбранная запись раскрывается в правой половине экрана: тип изменения, его дата и время, автор. Пока запись не выбрана, там подсказка «Выберите запись». Вкладка «Изменения» сравнивает запись с предыдущей — таблицей «Поле — Было — Стало», где старое значение красным, новое зелёным. Над таблицей подписано, между какими моментами сравнение: «12:33 07.04 → 08:52 21.04». Вкладка «Содержимое» показывает состояние целиком, без сравнения. Переключатель «Таблица / JSON» меняет вид сравнения: таблица удобна для чтения, JSON нужен, когда правку разбирают с поддержкой. Стрелки в углу панели переходят к соседней записи, не возвращаясь к списку.

История изменений

Черновик

Версия v.2 (23)

Вопросы

Свойства

Статусы

Измененное тело

08:52 · 21.04.2026

Содержимое

Изменения

body

15:52 · 17.09.2026

ver 23

body

08:52 · 21.04.2026

ver 23

body

12:33 · 07.04.2026

ver 23

body

11:17 · 07.04.2026

ver 22

body

ИЗМЕНЕНИЯ 12:33 07.04 → 08:52 21.04

Таблица

JSON

ПОЛЕ	БЫЛО	СТАЛО
authorId	22530219-7862-4c5b-9804-e127878cb74b	bc77e474-5e19-486f-b6d1-2506ce82169f
body.sections[8].questions[3].nextQuestion	9b07de71-b272-4533-9c75-a616317c1a81	7131eb04-c0bf-4487-9d27-a1b0b6ccac81
body.sections[8].questions[4].id	9b07de71-b272-4533-9c75-a616317c1a81	7131eb04-c0bf-4487-9d27-a1b0b6ccac81
body.sections[8].questions[4].name	884b3ccc-21fb-415a-bec5-3ccfe96a19e	642eaaac-cf56-49e4-b93b-22396a851937
body.sections[8].questions[4].nextQuestion	a7c201a1-afe0-43d1-acf2-cd1cc7641133	9b07de71-b272-4533-9c75-a616317c1a81

В столбце «Поле» стоят технические имена вроде «body.sections[0].questions[4].name» — это адрес изменённого места в анкете, а не название настройки. Ориентируйтесь на значения в столбцах «Было» и «Стало»: там видно, что именно заменили.

Возврат к прежнему состоянию

У записи есть значок возврата — он возвращает опрос к состоянию на тот момент. Перед этим система спрашивает подтверждение и напоминает, что прежние черновики никуда не денутся: на них можно переключиться снова.

Если опрос уже в работе, сначала появляется отдельное предупреждение: откат такого опроса приведёт к появлению новой версии анкеты.



Подтверждение

Сейчас выбранная версия станет текущей. Все предыдущие черновики сохранены, на них можно переключиться в любой момент.

Сейчас выбранная версия станет текущей. Все предыдущие черновики сохранены, на них можно переключиться в любой момент.

✕ Отменить

✓ Подтвердить

Esc — отменить

Возврат поддержан не для всех типов записей. Если данные записи прочитать не удалось, система откажется от него целиком и скажет об этом — частичного применения не бывает.

Рядом

Как устроены версии анкеты и чем активная версия отличается от просматриваемой — [Версии опроса](#).

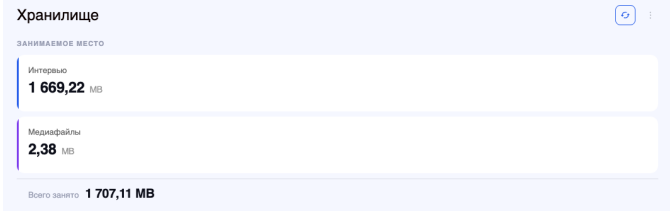
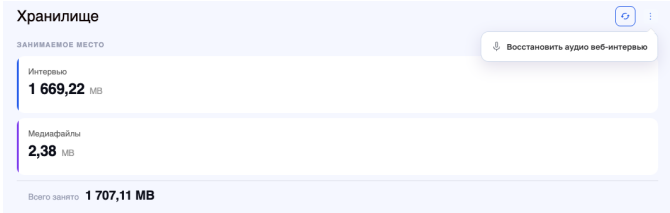
Если рядом с меткой версии стоит знак внимания, вы смотрите не активную версию.

Какие настройки меняются на соседних вкладках — [Свойства опроса](#).

Хранилище опроса

Хранилище показывает, сколько места занимает опрос: сами интервью и медиафайлы к ним. Это единственное место, где объём опроса виден числом.

Экран открывается пунктом «Параметры» → «Хранилище».

Что показано	Раздел «Занимаемое место» собран из двух карточек: «Интервью» — объём собранных данных, «Медиафайлы» — объём аудиозаписей и других вложений. Под ними строка «Всего занято». Значения в мегабайтах. Прочерк вместо числа и подпись «Нет данных» означают, что объём ещё не посчитан; кнопка обновления в шапке запрашивает его заново — это полезно после большой выгрузки или удаления интервью. 
Меню действий	Меню : «Действия с хранилищем» появляется только тогда, когда вам доступен хотя бы один пункт, — иначе его нет вовсе, и это не поломка. Администратору организации доступно «Восстановить аудио веб-интервью»: оно возвращает записи веб-интервью, потерявшие связь со своим интервью. 
Восстановление аудио	Окно сначала показывает проверку: сколько файлов и сколько интервью будет затронуто, и прямо предупреждает, что проверка данные не меняет. Ниже — разбор по группам: что будет привязано и что осталось без пары. Область действия по умолчанию — весь опрос. Галочка «Только интервью с id» сужает её до перечисленных интервью. Само восстановление выполняет кнопка «Применить». После него окно показывает отчёт: сколько интервью привязано. В чужом опросе, который вы собираете как подрядчик, восстановление недоступно: медиафайлами распоряжается организация-заказчик.

Рядом

Как выгрузить данные и аудиозаписи из опроса —

[Выгрузка массива](#).

Где включается запись аудио и как она выглядит в результатах — [Просмотр и прослушивание интервью](#).

Объём хранилища относится к опросу целиком, а не к отдельной версии анкеты: переключение версий его не меняет.