Начало работы

Вход в личный кабинет, список опросов и создание нового опроса.

- Вход
- Навигация
- Общий вид
- Добавление

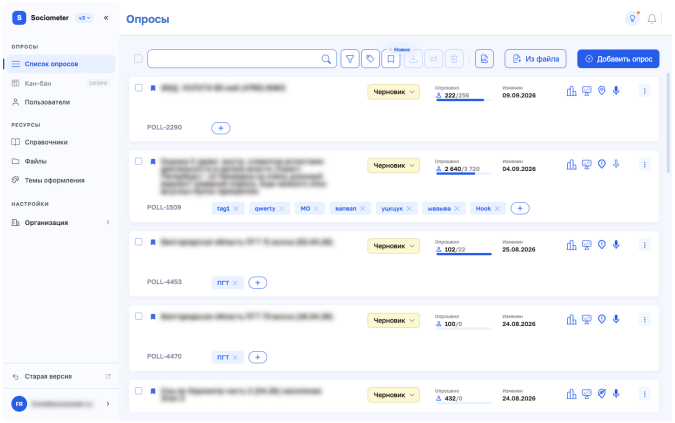
Вход

Для входа в систему необходимо пройти авторизацию

Навигация

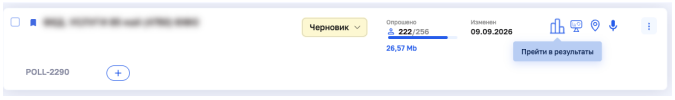
Общий список

Слева — постоянное меню: список опросов, справочники, файлы, темы оформления и настройки организации. В самом низу — переход в старую версию и карточка учётной записи. Каждый опрос показан карточкой: имя, статус, счётчик «Опрошено» с полосой выполнения, дата последнего изменения, код опроса и теги.



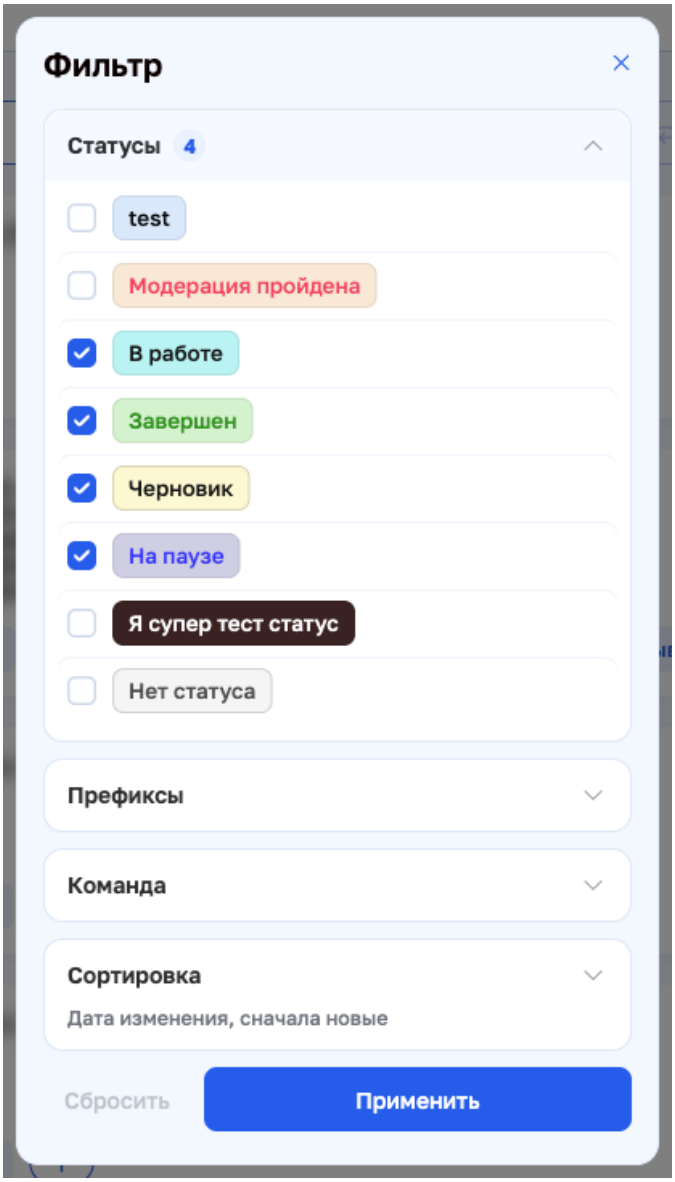
Результаты

Справа в карточке — четыре значка перехода: «Перейти в результаты», «Перейти в дашборды», «Координаты интервью» и «Запись аудио». Наведение подсказывает назначение каждого. Крайняя кнопка ⋮ открывает остальные операции над опросом.



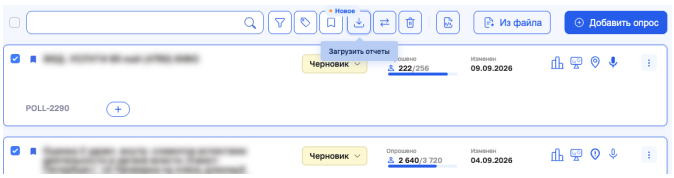
Фильтр по статусам

Значок воронки открывает окно «Фильтр». В разделе «Статусы» отмечаются нужные — рядом с названием раздела показано, сколько отметок стоит; в списке видны и собственные статусы организации. Ниже сворачиваются разделы «Префиксы» и «Команда», а также «Сортировка». «Применить» перестраивает список, «Сбросить» возвращает набор статусов по умолчанию. Пока фильтр применяется, кнопка показывает состояние «Применяем...». На компьютере окно можно перетащить за заголовок.



Действия с выбранными опросами

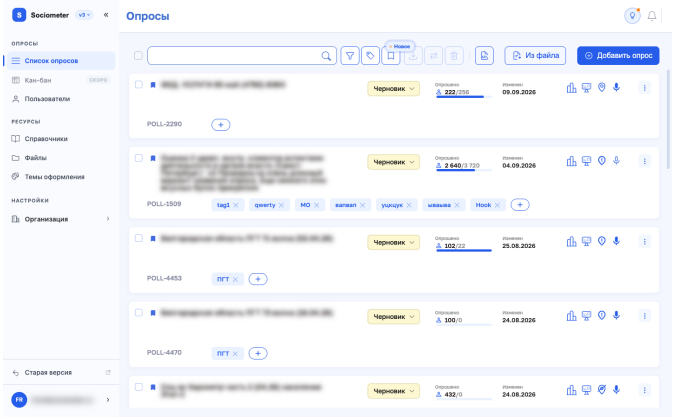
Когда отмечен хотя бы один опрос, появляется панель действий с выбранными опросами. Здесь можно выгрузить отчёты, изменить статус или удалить выбранные опросы. Для смены статуса действуют права вашей роли и правила конкретного статуса.

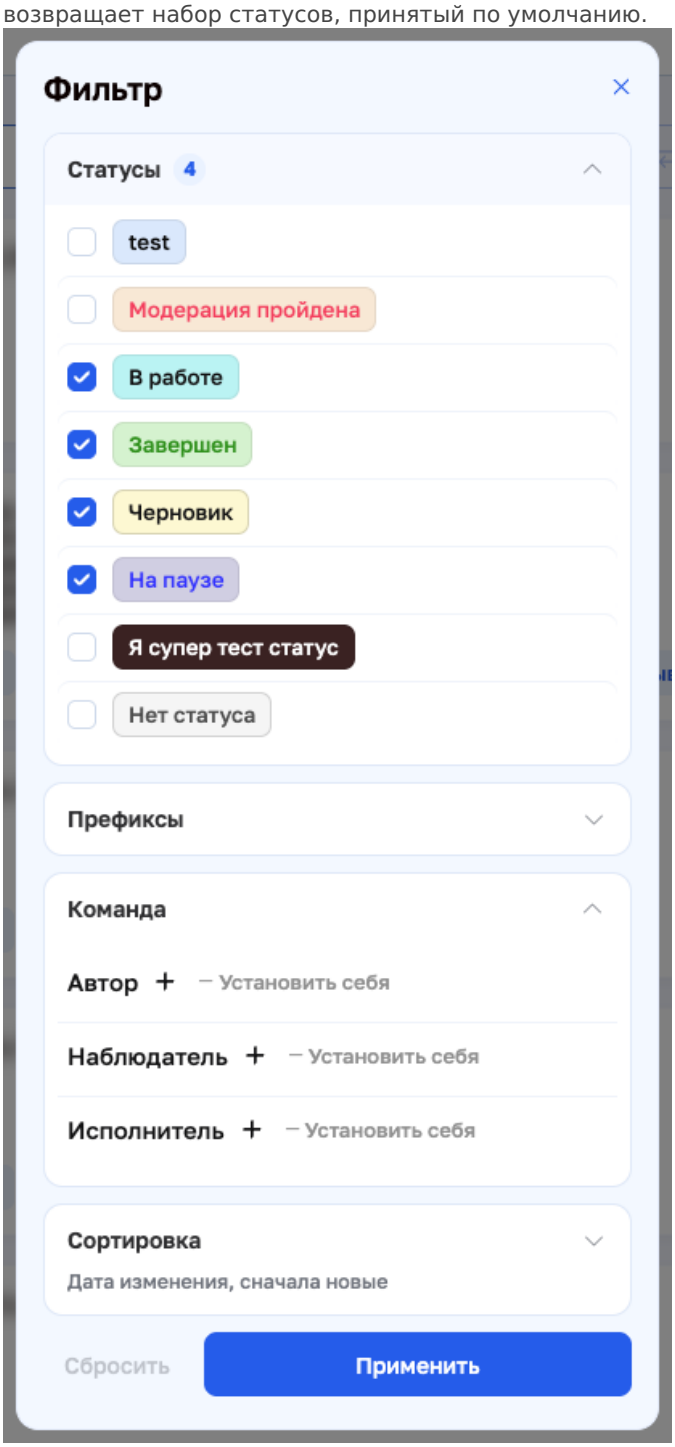


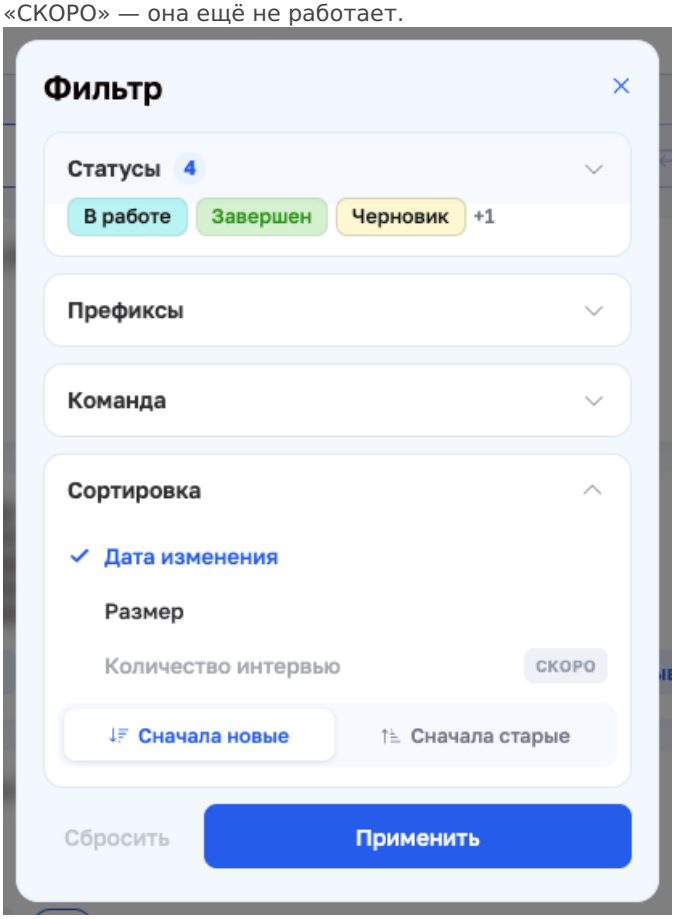
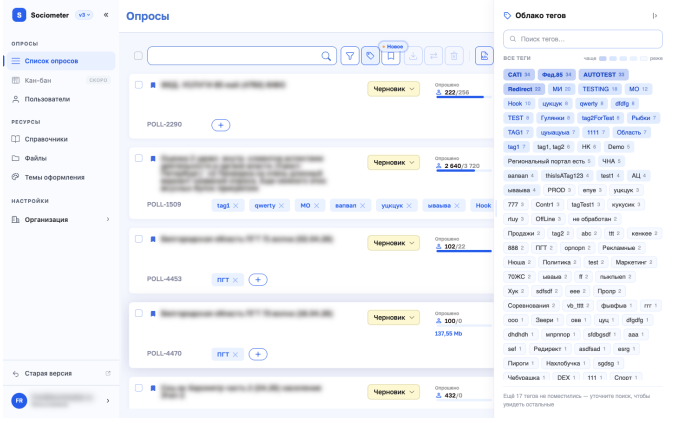
Общий вид

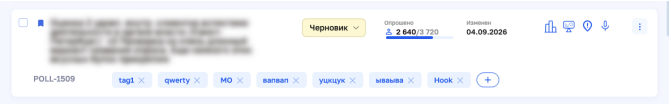
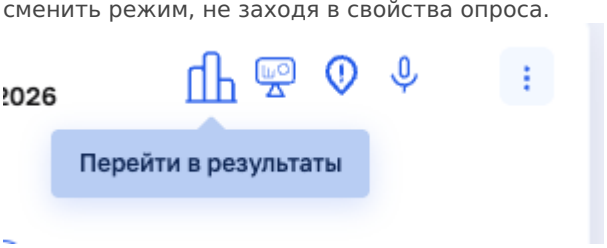
Список опросов — первый экран после входа. В нём лежат все опросы организации: отсюда их создают, ищут, помечают тегами и открывают — в редактор, в результаты или в дашборды.

Лента подгружается по мере прокрутки: новые карточки появляются, когда вы дошли до конца списка, отдельной кнопки «показать ещё» нет.

Общий вид	Слева — постоянное меню личного кабинета, справа — лента карточек. Одна карточка равна одному опросу. На карточке слева направо: флажок для групповых действий, закладка «Избранное», название, статус, счётчик «Опрошено», дата последнего изменения и ряд кнопок. Во второй строке — префикс опроса и его теги. 
Кнопки над списком	Поле поиска ищет по названию опроса. Следом идут три кнопки-переключателя: воронка открывает фильтр, ярлык — облако тегов, закладка оставляет в списке только избранные опросы. Следующая группа работает с отмеченными опросами и включается, только когда галочкой отмечен хотя бы один: выгрузить отчёты, изменить статусы, удалить. Справа — три способа завести опрос: импорт из JSON, «Из файла» (Word, Excel, PowerPoint, PDF — из документа сразу соберётся черновик анкеты) и «Добавить опрос» — создание с нуля. Файл с анкетой можно и просто перетащить мышью на ленту списка. 

Фильтр: статусы, префиксы, команда	Раздел «Статусы» перечисляет статусы, заведённые в вашей организации; в списке останутся опросы с отмеченными статусами. «Префиксы» отбирают опросы по буквенному коду. «Команда» отвечает на вопрос «в каких опросах участвует такой-то человек»: выберите роль — автор, наблюдатель или исполнитель — и укажите имя или почту. Кнопка «Установить себя» подставляет вас, и это самый быстрый способ найти свои опросы. Кнопка «Сбросить» не очищает фильтр полностью, а возвращает набор статусов, принятый по умолчанию. 

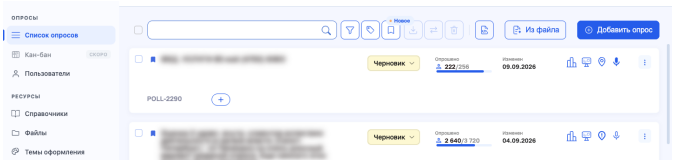
Фильтр: сортировка	Порядок карточек задаётся в разделе «Сортировка»: по дате изменения или по размеру, сначала новые или сначала старые. Сортировка по количеству интервью помечена «СКОРО» — она ещё не работает. 
Облако тегов	Кнопка с ярлыком открывает панель тегов справа от списка. Чем чаще тег встречается в опросах, тем насыщеннее фон его плашки — это и есть шкала «чаще — реже» в заголовке панели. Число рядом с названием показывает, сколько опросов помечено этим тегом. Щелчок по тегу оставляет в списке только опросы с ним, а над лентой появляется строка «Найдено: N из M». Если тегов слишком много, часть не поместится — панель об этом предупредит, и остальные ищутся полем «Поиск тегов». 

Карточка опроса	Статус меняется прямо из списка: щёлкните по плашке статуса и выберите другой. «Опрошено» показывает два числа — сколько интервью собрано и сколько запланировано; полоса под ними показывает ту же долю наглядно. Если план не задан, вторым числом стоит ноль. Теги добавляются кнопкой «+» в конце ряда и снимаются крестиком. 
Переход в результаты и дашборды	Первая кнопка ряда ведёт в результаты опроса, вторая — в его дашборды. Наведите указатель — подпись подскажет, куда именно. Третья и четвёртая кнопки относятся не к просмотру, а к настройке: они показывают, как в опросе заданы координаты интервью и запись аудио, и позволяют сменить режим, не заходя в свойства опроса. 

Добавление

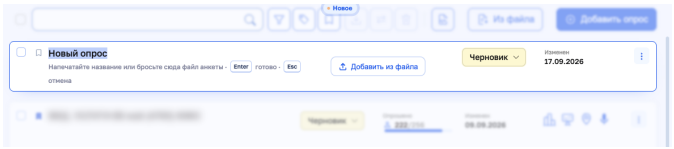
Добавить новый

Опрос создаётся кнопкой «Добавить опрос» в правом верхнем углу списка. Соседняя кнопка «Из файла» делает то же самое, но сразу разбирает готовую анкету из файла.



Назвать

Новый опрос появляется строкой в начале списка, и название вводится прямо в ней: Enter сохраняет, Esc отменяет и убирает черновик. В эту же строку можно перетащить файл анкеты или выбрать его кнопкой «Добавить из файла». Отдельного окна с вкладками, как в прежней версии, больше нет — остальные свойства задаются позже, в разделе «Параметры».



Открыть существующий

Опрос открывается щелчком по названию. В карточке рядом видны статус, ход сбора, дата последнего изменения, объём собранных данных и номер опроса; справа — кнопки быстрого перехода в разделы опроса, а «плюс» под названием добавляет тег.

