

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «ПЛАТФОРМА
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ СОЦИОМЕТР»**

Руководство пользователя

Наименование ИС:	ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	Стр. 2
------------------	--	--------

Оглавление

1. Введение.....	3
1.1. Термины, сокращения и определения	3
2. Назначение и условия применения	4
2.1. Назначение ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	4
2.2. Условия применения	4
3. Подготовка к работе	5
4. Описание основных функций ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	7
4.1. Раздел «Домой»	7
4.1.1. Подраздел «Основное»	7
4.1.2. Подраздел «USERS»	7
4.1.3. Подраздел «Группы»	9
4.1.4. Подраздел «Роли»	9
4.1.5. Подраздел «Статистика»	10
4.1.6. Подраздел «Доступ»	15
4.1.7. Подраздел «Темы»	16
4.1.8. Подраздел «Статусы»	17
4.1.9. Подраздел «Доски»	17
4.2. Раздел «Опросы»	18
4.3. Раздел «KanBan»	19
4.4. Раздел «Пользователи»	21
4.5. Раздел «Справочники»	21
4.6. Раздел «Партнёры»	22
4.7. Завершение работы	23
5. Аварийные ситуации.	24

1. ВВЕДЕНИЕ

ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» представляет собой WEB-приложение доступное на любом типе ЭВМ при наличии доступа в Интернет и наличии на ЭВМ программы интернет-браузера.

Данное руководство пользователя описывает принципы и условия работы в графическом интерфейсе ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

Уровень подготовки пользователей для работы с ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» не требует специфических знаний в области ИТ. Необходимы навыки работы с интернет-браузером на уровне уверенного пользователя.

1.1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Список сокращений, используемых в данном документе, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Сокращения

Сокращение	Определение
ИТ	Информационные технологии
URL-адрес	Адрес, который выдан ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» в локальной сети
ПЭВМ	Программа для ЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»

Список терминов, используемых в данном документе, приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Термины

Термины	Определение
Скроллинг	Форма представления информации, при которой содержимое (текст, изображение) движется (прокручивается) в вертикальном или горизонтальном направлении

Наименование ИС:	ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	Стр. 4
------------------	--	--------

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПЭВМ «ПЛАТФОРМА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ СОЦИОМЕТР»

Целью создания ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» является получение коммерческого программного продукта, предназначенного для пользователей желающих проводить различные автоматизированные маркетинговые и социологические опросы с привлечением полевых сотрудников - лично, по телефону или с использованием интернет.

ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» предоставляет пользователям широкие возможности для анализа полученных результатов опросов.

2.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» устанавливается на сервере Заказчика. Доступ к ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» осуществляется с помощью интернет-браузера.

Общая информация о ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» доступна пользователям на сайте <https://sociometer.ru/>.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы с ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» необходимо в Интернет-браузере набрать локальный URL-адрес ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

В результате будет загружен графический интерфейс ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР». Внешний вид графического интерфейса представлен на рисунке 3.1.

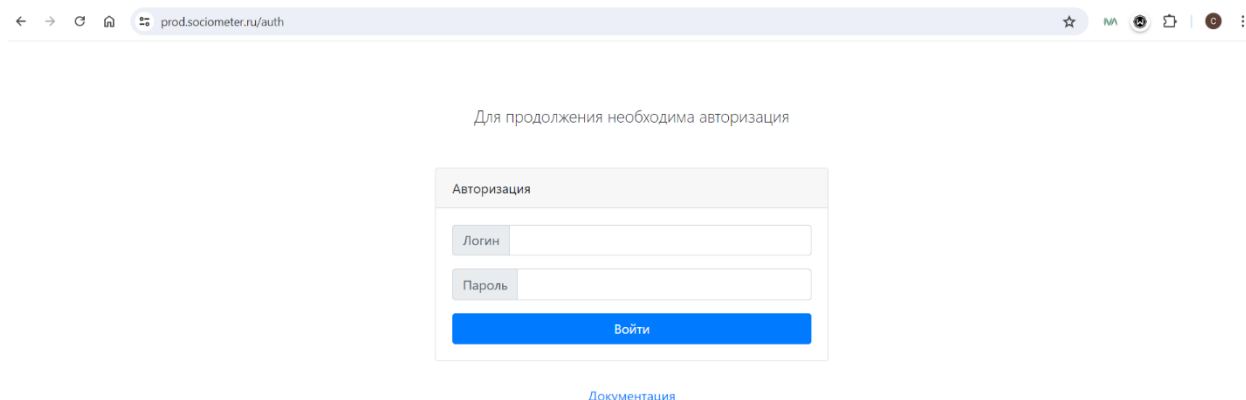


Рисунок 3.1. Внешний вид графического интерфейса ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

Для продолжения работы необходимо ввести логин и пароль пользователя (предоставляется при установке ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» на сервер Заказчика). После успешной авторизации в ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» отобразится главная страница пользовательского интерфейса ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР», внешний вид которой представлен на рисунке 3.2.

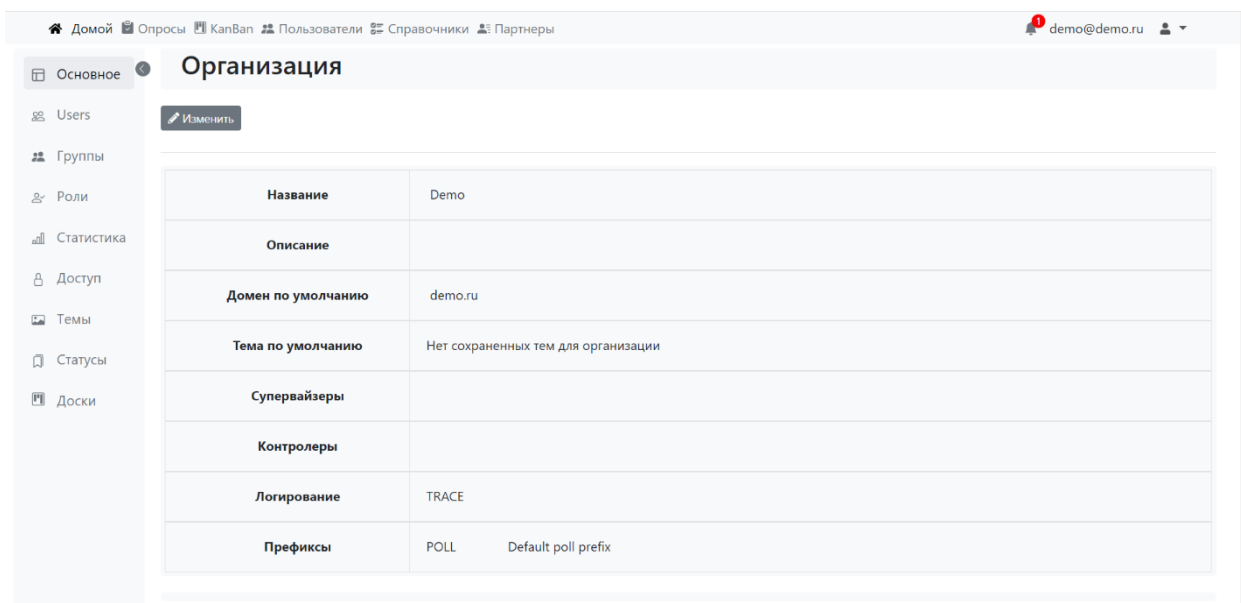


Рисунок 3.2. Внешний вид графического интерфейса ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

В верхней части данной странице пользователю доступны основные разделы ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»:

- Домой;
- Опросы;
- KanBan;
- Пользователи;
- Справочники;
- Партнеры.

В левой части экрана пользователю доступны подразделы основного раздела «Домой»:

- Основное;
- Users;
- Группы;
- Роли;
- Статистика;
- Доступ;
- Темы;
- Статусы;
- Доски.

Далее в данном документе будут описаны основные функции всех разделов ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

Наименование ИС:	ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	Стр. 7
------------------	--	--------

4. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ ПЭВМ «ПЛАТФОРМА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ СОЦИОМЕТР»


4.1. РАЗДЕЛ «ДОМОЙ»



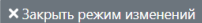
Находясь в разделе «Домой» пользователь имеет возможность настроить внешний вид работы приложения, выполнить основные настройки для ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» и посмотреть результаты социологических опросов.

4.1.1. ПОДРАЗДЕЛ «ОСНОВНОЕ»

В данном подразделе пользователю доступны базовые настройки ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР». Они включают в себя:

- Название (название компании использующей ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»);
- Описание (краткое описание компании использующей ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»);
- Домен по умолчанию (URL-адрес локального сервера ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»);
- Тема по умолчанию (тема внешнего вида ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»);
- Супервайзеры (список сотрудников, которые выполняют функции супервайзеров системы);
- Контролёры (список сотрудников, которые выполняют функции контролёров за работой полевых сотрудников);
- Логирование (варианты легирования действий пользователей);
- Префиксы (тема проекта).

Для внесения изменений в основные настройки ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» необходимо нажать на кнопку **«Изменить»** , откроется окно позволяющие внести изменения в основные настройки ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР». В данном окне пользователю доступны следующие варианты действий:

- Сохранить внесенные изменения используя кнопку **«Применить»** - 
- Отказаться от внесения изменений используя кнопку **«Отмена»** - 
- Закрыть данное окно используя кнопку **«Закрыть режим изменений»** - 

4.1.2. ПОДРАЗДЕЛ «USERS»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.1.

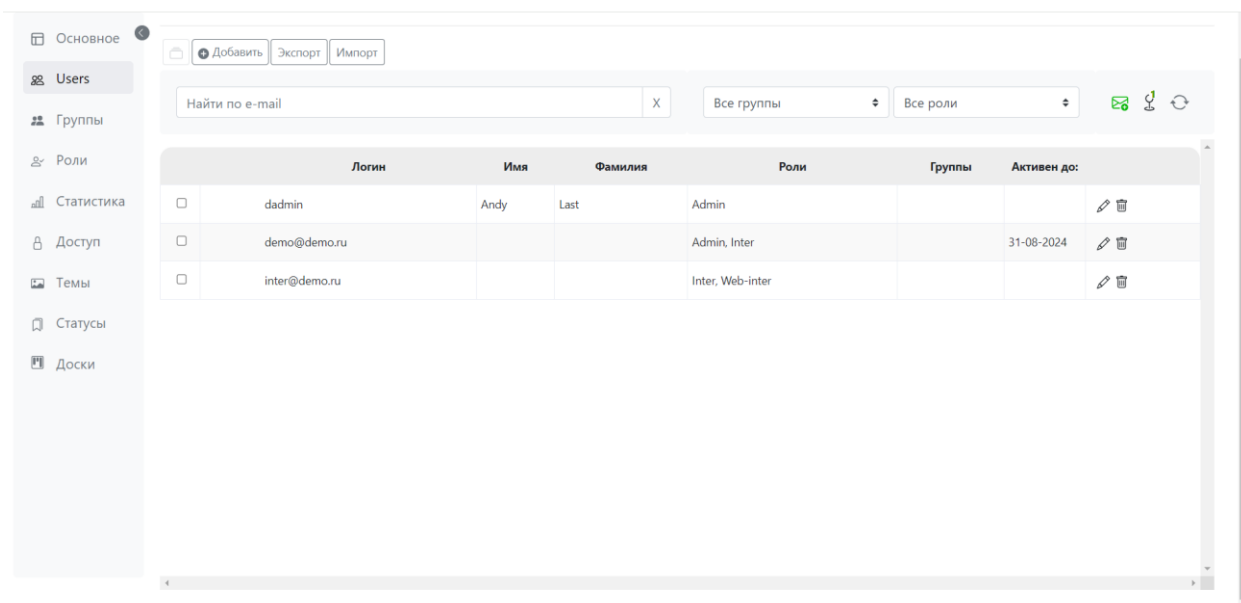



Рисунок 4.1 Внешний вид подраздела «Users»

В данном подразделе пользователю доступна информация о пользователях ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» с доступными ролями. Информация о пользователях представлена в виде таблицы и содержит следующие столбцы:

- Логин;
- Имя;
- Фамилия;
- Роли;
- Группы;
- Активен до::
- Кнопка «Изменить данные пользователя» - ;
- Кнопка «Удалить пользователя» - .

Дополнительно пользователю доступна функции:

- Добавить пользователя используя кнопку «Добавить» «Добавить»;
- Экспорт таблицы пользователей в формате csv используя кнопку «Экспорт» «Экспорт»;
- Импорт таблицы пользователей из формата csv используя кнопку «Импорт» «Импорт»;
- Поиск пользователя по его email, в списке в виде строки для поиска - «Найти по e-mail» ;
- Сортировка пользователей по группам выдающему списку «Группы» - «Все группы»;
- Сортировка пользователей по группам выдающему списку «Роли» - «Все роли»;
- Возможность массовой рассылки писем пользователями используя кнопку .

- Возможность посмотреть местоположение пользователя на карте в настоящее время используя кнопку - .

4.1.3. ПОДРАЗДЕЛ «ГРУППЫ»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.2.

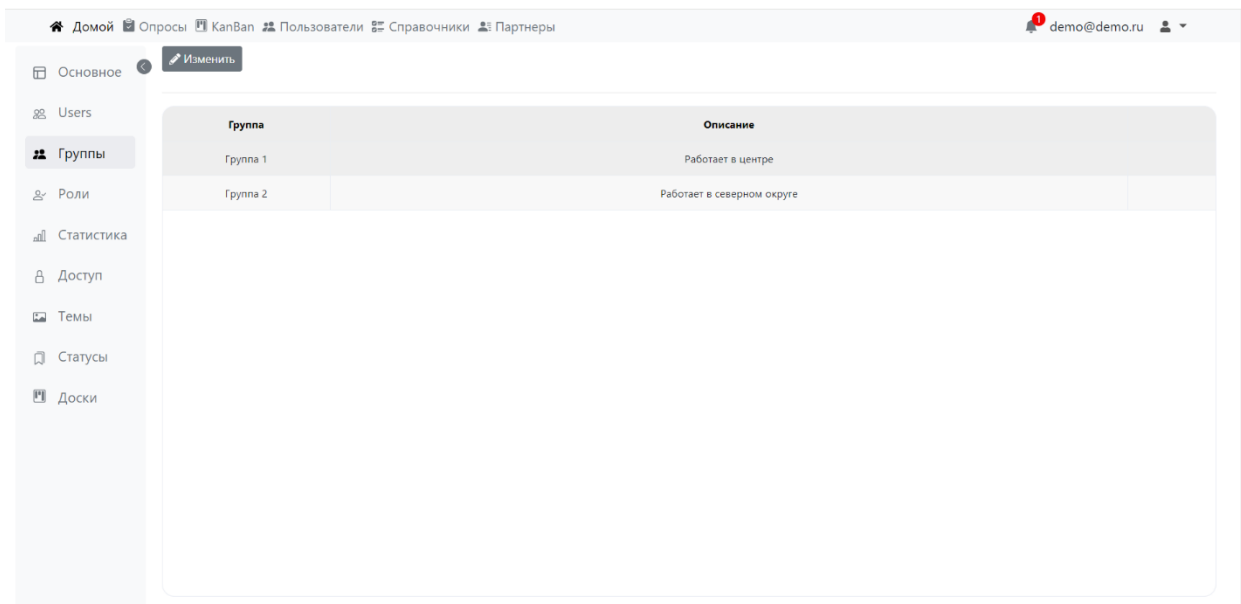






Рисунок 4.2 Внешний вид подраздела «Группы»

В данном подразделе пользователю доступна информация о группах сотрудников. Данный раздел позволяет пользователю объединить сотрудников компании в группы, для удобства постановки и контроля выполнения задач. Информация о группах представлена в виде таблиц, содержащей следующие поля:

- Названия группы;
- Краткое описание группы;
- Данные о бригадире группы.

У пользователя есть возможность изменить данные в этой таблице, для этого необходимо нажать на кнопку **«Изменить»** - , после выполнения данного действия пользователю будут доступны следующие функции:

- Добавить новую группу используя кнопку **«Добавить группу»** -  **Добавить группу**;
- Редактировать данные о группе используя кнопку - .
- Удалить группу из списка используя кнопку - .

4.1.4. ПОДРАЗДЕЛ «РОЛИ»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.3.

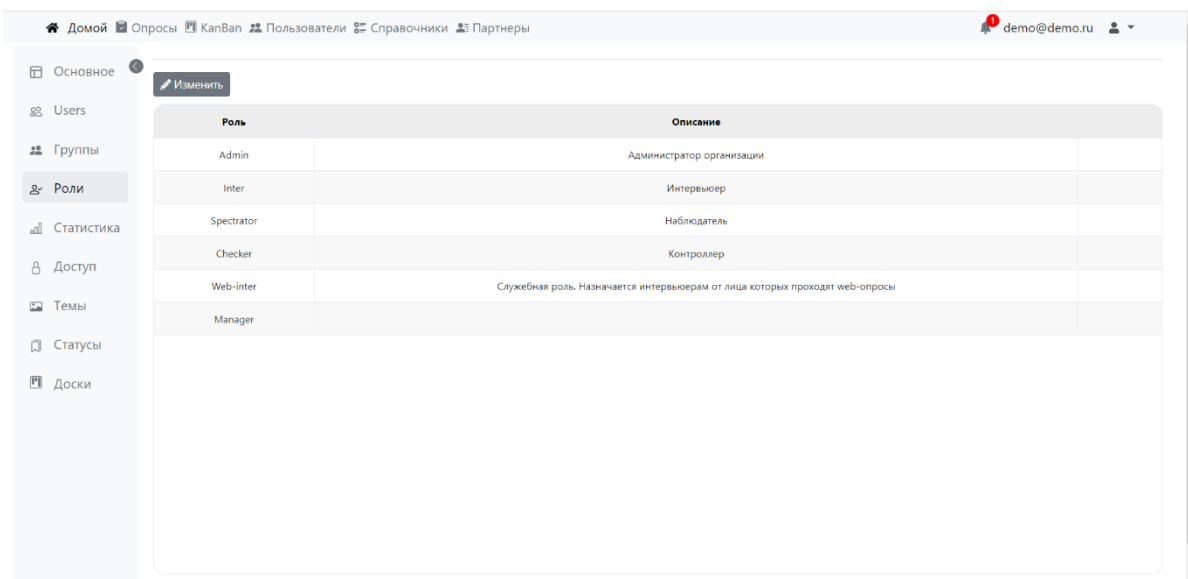
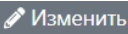
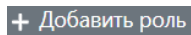




Рисунок 4.3 Внешний вид подраздела «Роли»

В данном подразделе пользователю доступна информация, в виде таблицы, о ролях пользователей ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР», содержащая следующие поля:

- Роль;
- Описание.

У пользователя есть возможность изменить данные в этой таблице, для этого необходимо нажать на кнопку **«Изменить»** - , после выполнения данного действия пользователю будут доступны следующие функции:

- Добавить роль используя кнопку **«Добавить роль»** - ;
- Редактировать данные о роле используя кнопку - ;
- Удалить роль из списка используя кнопку - .

4.1.5. ПОДРАЗДЕЛ «СТАТИСТИКА»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.4.

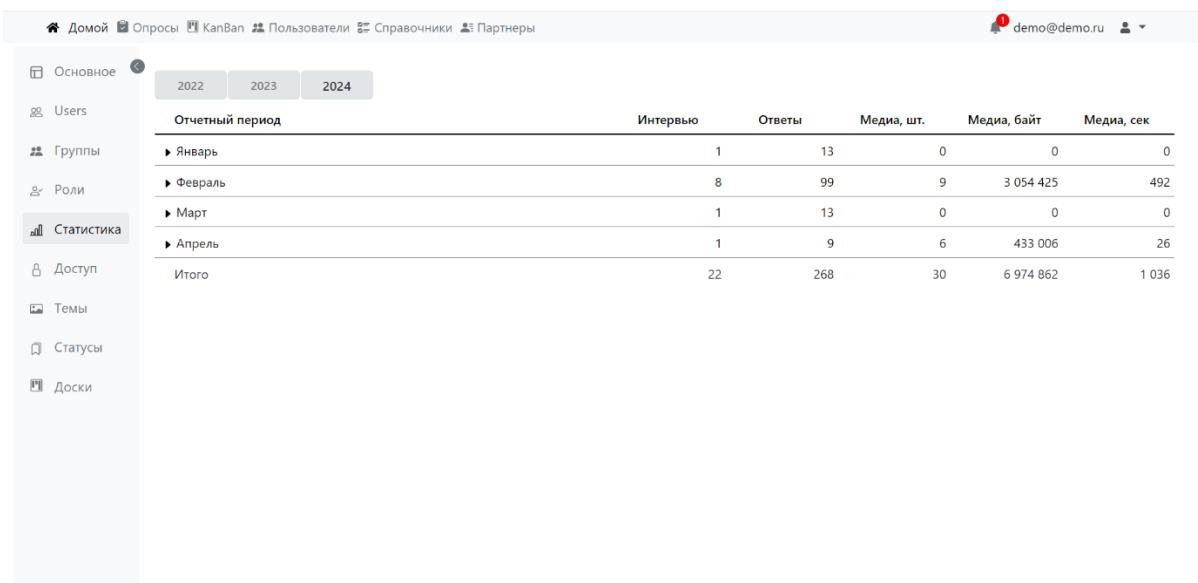


Рисунок 4.4 Внешний вид подраздела «Статистика»

В данном подразделе пользователю доступна информация, в виде таблицы, о статистике опросов сгруппированная по месяцам и годам. Пользователь имеет возможность посмотреть детально статистику за любой период. Для этого необходимо воспользоваться кнопками выбора года и далее кнопкой - ►, чтобы открыть нужный месяц. Далее необходимо дважды щёлкнуть мышкой, чтобы открыть интересующий опрос, откроется страница статистики по выбранному опросу, внешний вид страницы представлен на рисунке 4.5.

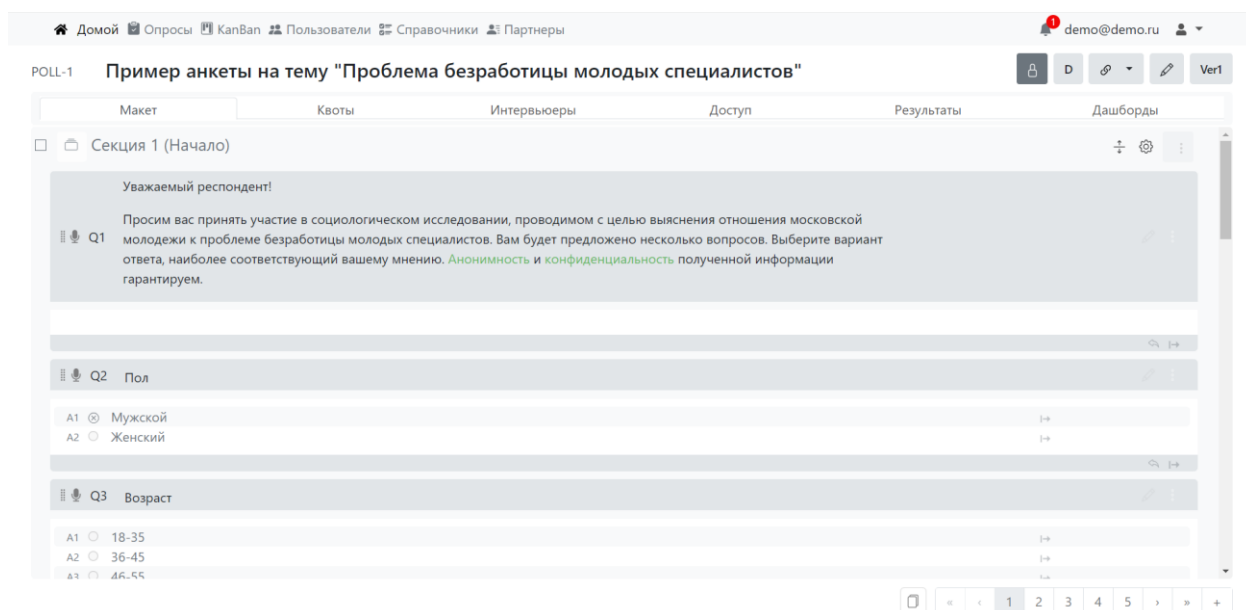







Рисунок 4.5 Внешний вид окна статистики по опросу

В открывшемся окне пользователю доступна статистика по опросу и следующие вкладки:

- Макет опроса;
- Квоты;
- Интервьюеры;
- Доступ;
- Результаты;
- Дашборды.

Также пользователю доступны следующие функции:

- Включить возможность редактирования опроса используя кнопку - ;
- Открыть вкладку прохождения данного опроса используя кнопку - ;
- Опубликовать ссылку на данный опрос воспользовавшись функциями кнопки - ;
- Настроить параметры данного опроса используя функции дашбода, доступного используя кнопку - ;
- Посмотреть доступные версии опроса используя кнопку - .

Вкладка «**Макет опроса**» содержит информацию о текущем опросе с вопросами социологического опроса. Для просмотра опроса можно воспользоваться

скролингом страницы и кнопками внизу - « 1 2 3 4 5 » + для перехода между секциями опроса.

Вкладка «**Квоты**» содержит информацию о квотах опроса. Внешний вид страницы представлен на рисунке 4.6.

Ответ	Собрано	inter@dem...	dadmin
Квота 1 Пол - Возраст	42 / 1 054	42 / 544	0 / 510
Мужской Q2 Пол	20 / 554	20 / 287	0 / 267
Женский Q2 Пол	22 / 500	22 / 257	0 / 243

Рисунок 4.6 Внешний вид окна статистики по опросу, вкладка «Квоты»





В представленной таблице доступна информация о количестве проведенных опросов, а также план, заданный для данного опроса. Дополнительно пользователь может поделиться данной статистикой с коллегами используя кнопку - или посмотреть местоположение сотрудников, проводящих опрос используя кнопку - .

Вкладка «**Интервьюеры**» содержит информацию об интервьюерах проводящих данный опрос. Внешний вид окна представлен на рисунке 4.7.


Назначенные	Доступные
dadmin Andy Last	demo@demo.ru
inter@demo.ru	

Рисунок 4.7 Внешний вид окна статистики по опросу, вкладка «Интервьюеры»

Пользователю доступна информация о назначенных сотрудниках, проводящих данный опрос, а также о сотрудниках, которых можно прикрепить к данному опросу.

Также доступны функции массовой рассылки для сотрудников, участвующих в опросе используя кнопку - , индивидуальное сообщение сотруднику используя кнопку - , местоположение сотрудников по кнопке  или конкретного сотрудника используя кнопку - .

Также присутствует функция поиска сотрудника по email или названию группы.

Если включена функция редактирования опроса используя кнопку -  описанная выше, то пользователю доступны функции прикрепить или открепить сотрудника от опроса или редактировать данные о сотруднике.

Вкладка «Доступ» содержит настройки доступа к данным опроса. Внешний вид вкладки представлен на рисунке 4.8.

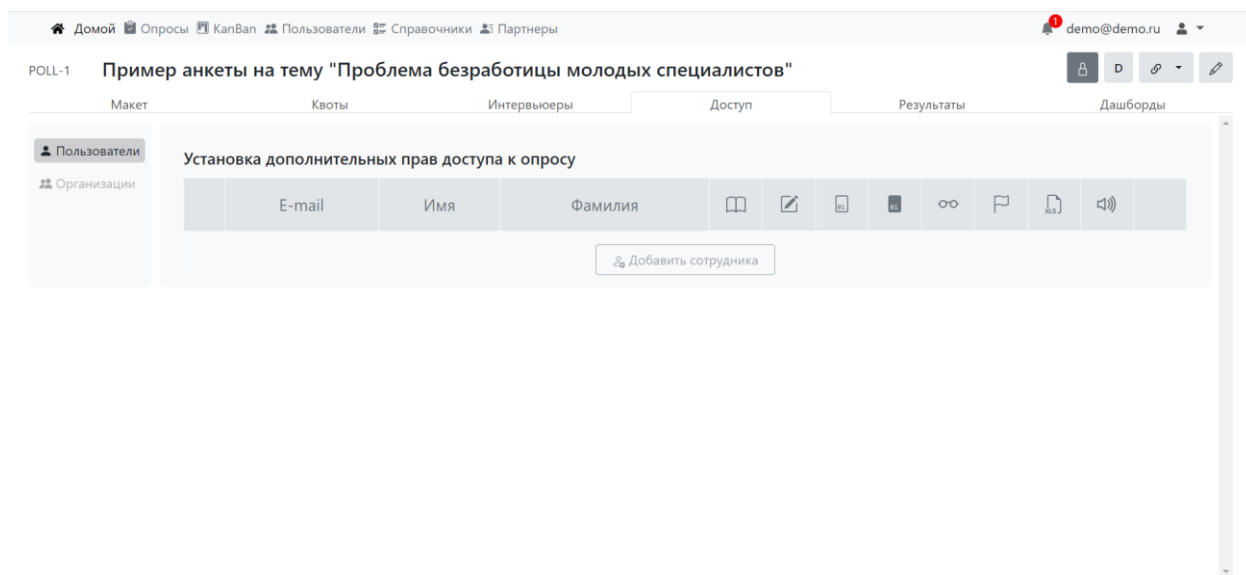



Рисунок 4.8 Внешний вид окна статистики по опросу, вкладка «Доступ»

В данном окне пользователю, при условии включения функции редактирования опроса используя кнопку - , доступны функции установки дополнительных прав доступа к опросу, а именно:

- Чтение макета опроса;
- Запись макета опроса;
- Чтение квоты;
- Запись квоты;
- Просмотр интервью;
- Контроль интервью;
- Получение отчетов;
- Прослушивание аудиозаписей.

Вкладка «**Результаты**» содержит информацию о результатах опроса. Внешний вид окна представлен на рисунке 4.9.

#	Дата	Время	Длит.	Интервьюер	Уважаемый...	Пол	Возраст	Как Вы думаете, безработица – это:	Как Вы считаете, каков уровень безработицы?
1	03.10.22	17:44:28	0:33	inter@demo.ru		Мужской	36-45	закономерная реальность (издержки ры	а) высокий;
2	03.10.22	17:45:48	1:13	inter@demo.ru		Женский	18-35	закономерная реальность (издержки ры	а) высокий;
3	03.10.22	17:47:06	0:49	inter@demo.ru		Мужской	18-35	закономерная реальность (издержки ры	б) нормальный (естественный);
4	03.10.22	17:48:47	2:09	inter@demo.ru		Мужской	36-45	в целом позитивное явление в экономи	в) появление совершенно новых отрак
5	04.10.22	21:42:06	0:28	inter@demo.ru		Мужской	36-45	закономерная реальность (издержки ры	в) низкий.
6	04.10.22	21:43:44	0:30	inter@demo.ru		Мужской	36-45	закономерная реальность (издержки ры	б) нормальный (естественный);
7	04.10.22	21:44:27	0:19	inter@demo.ru		Мужской	36-45	закономерная реальность (издержки ры	б) нормальный (естественный);
8	02.11.22	12:11:46	4:58	inter@demo.ru		Мужской	18-35	закономерная реальность (издержки ры	б) нормальный (естественный);
9	02.11.22	18:28:10	0:15	inter@demo.ru		Мужской	46-55	закономерная реальность (издержки ры	а) сокращение промышленного произ
10	18.04.23	11:54:55	7:35	inter@demo.ru		Мужской	36-45	негативное явление (причина социальн	в) низкий.
11	26.04.23	17:00:34	0:20	inter@demo.ru		Мужской	36-45	в целом позитивное явление в экономи	б) нормальный (естественный);

Рисунок 4.9 Внешний вид окна статистики по опросу, вкладка «Результаты»

В данном окне пользователю доступна информация, в виде таблицы, о результатах опроса содержащая следующую информацию:

- Дата проведения опроса;
- Время проведения опроса;
- Длительность проведения опроса;
- Интервьюер проводящий опрос;
- Пол респондента;
- Возраст респондента;
- Тексты вопросов;
- Ответы респондента на вопросы.

Каждую запись в таблице можно раскрыть в отдельном окне, чтобы ознакомиться с более детальной информацией по данному респонденту, для этого необходимо дважды щёлкнуть мышкой по записи в таблице.

Вкладка «**Дашборды**» содержит различные варианты дашбордов по данному опросу. Внешний вид окна представлен на рисунке 4.10.

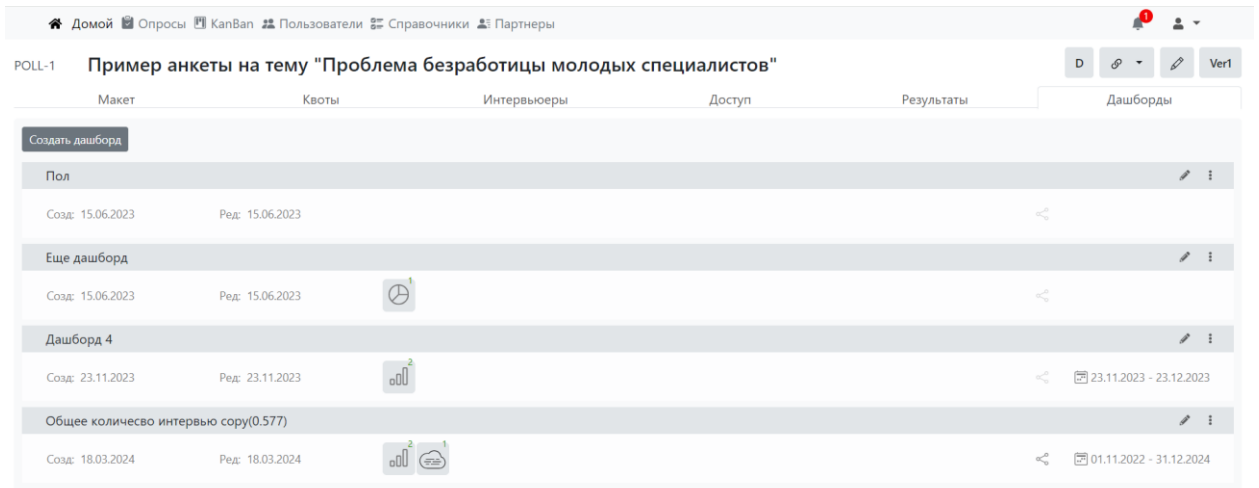


Рисунок 4.10 Внешний вид окна статистики по опросу, вкладка «Дашборды»

В этом окне пользователю доступны следующие функции:

- Создать новый дашборд используя кнопку **«Создать дашборд»** - **Создать дашборд** ;
- Редактировать выбранный дашборд используя кнопку - ;
- Изменить, клонировать и удалить дашборд используя кнопку - ;

Пользователь имеет возможность посмотреть текущий дашборд, для этого необходимо дважды щёлкнуть мышкой по записи дашборда в таблице (пример дашборда представлен на рисунке 4.11.).

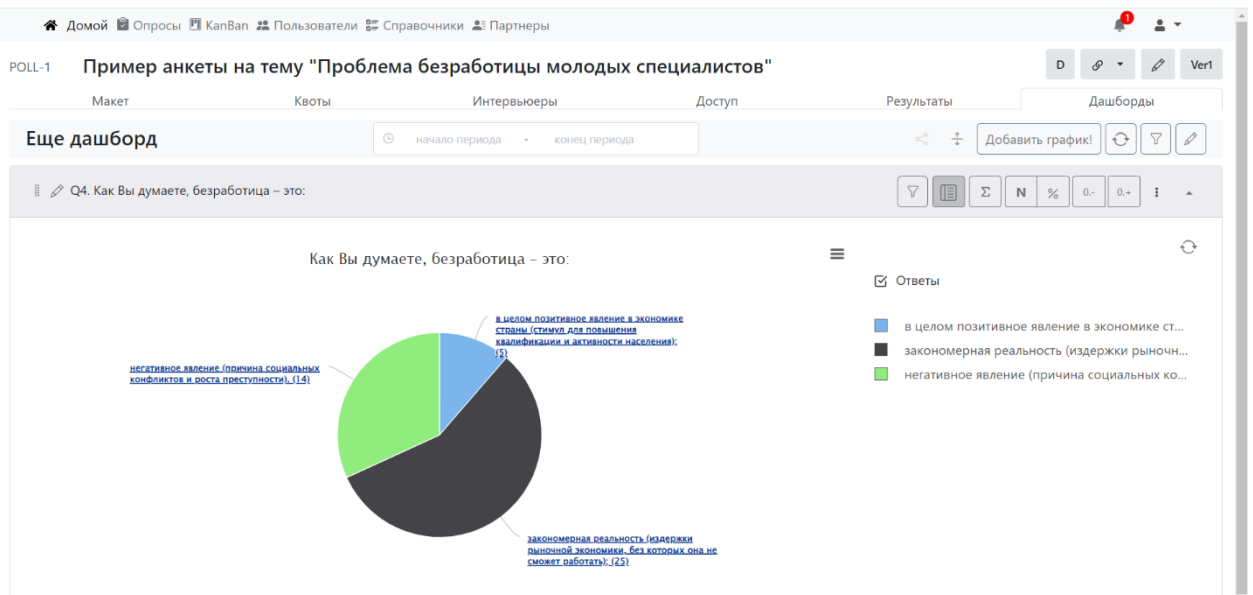


Рисунок 4.11 Пример дашборда статистики по опросу

4.1.6. ПОДРАЗДЕЛ «ДОСТУП»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.12.

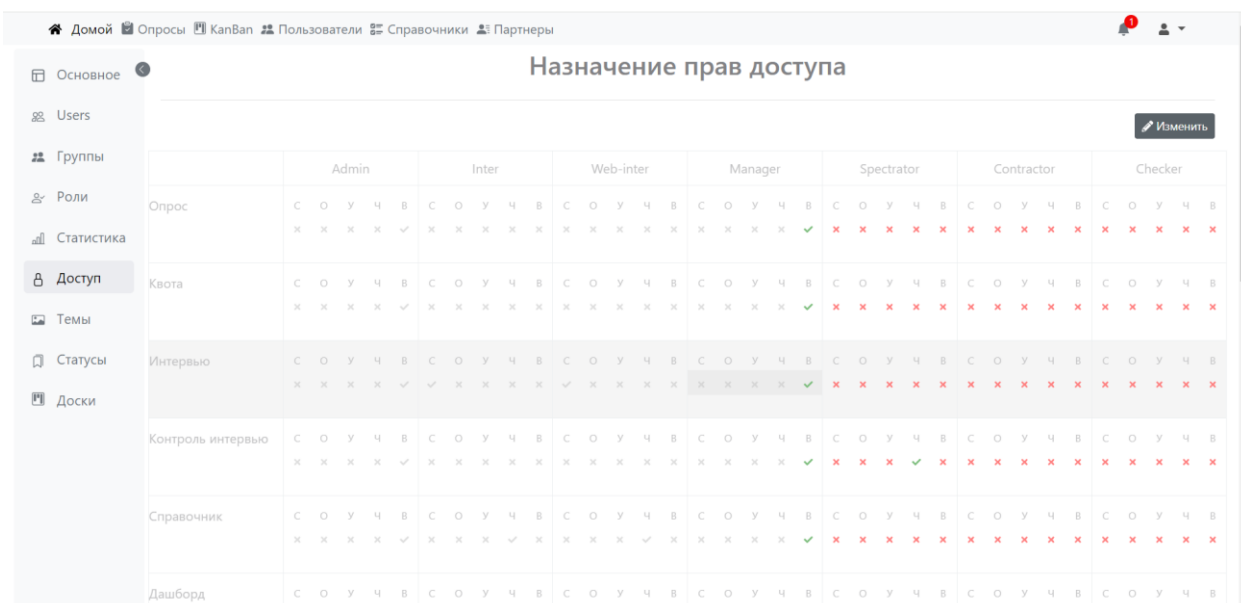


Рисунок 4.12 Внешний вид подраздела «Доступ»

В данном подразделе пользователю доступны функции по назначению прав доступа к различным разделам опроса для различных пользователей. Права доступа представлены в виде «шахматной» таблицы. Для изменения прав доступа необходимо перевести таблицу в режим редактирования, для этого необходимо нажать на кнопку **«Изменить»** - . Далее необходимо выбрать нужный раздел опроса, а также назначаемую роль наведя курсор мыши на нужную позицию и нажать левую кнопку мыши, статус доступа - изменится. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку **«Сохранить изменения»** - , либо отказаться от сохранения изменений нажав на кнопку - .

4.1.7. ПОДРАЗДЕЛ «ТЕМЫ»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.13.

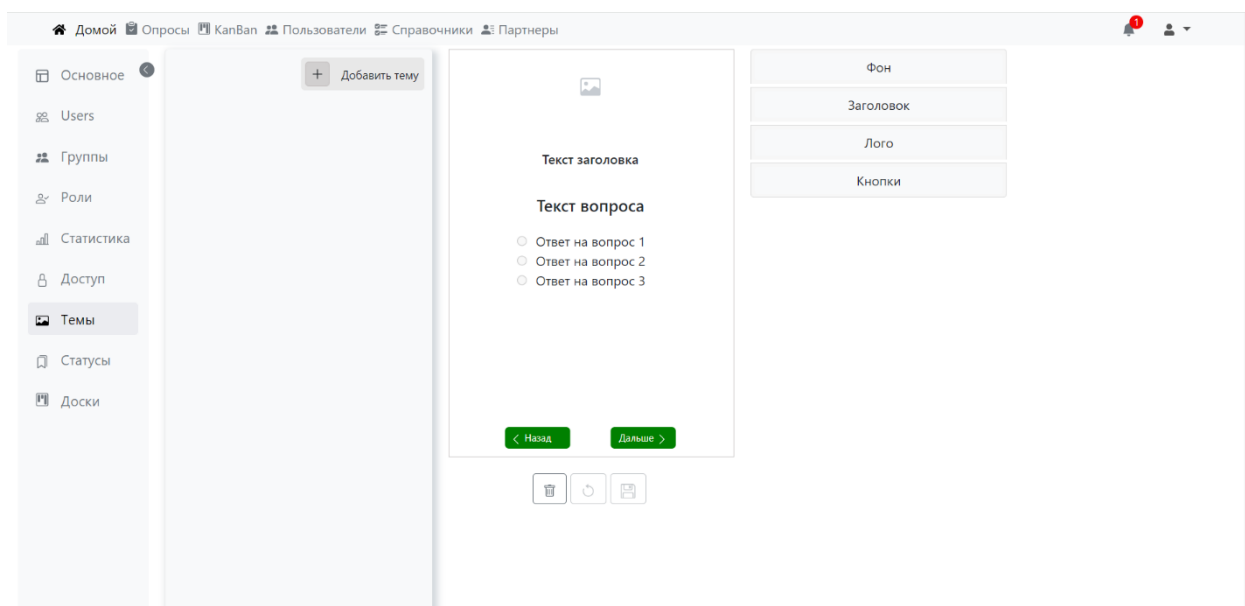
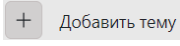

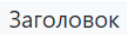

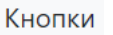





Рисунок 4.13 Внешний вид подраздела «Темы»

В данном подразделе пользователю доступны следующие функции:

- Добавить новую тему используя кнопку «Добавить тему» -  ;
- Редактировать текущую тему используя следующие кнопки:
 - Добавить фон -  ;
 - Добавить заголовок -  ;
 - Добавить логотип -  ;
 - Добавить кнопки -  .
 - Удалить -  ;
 - Отменить внесенные изменения -  ;
 - Сохранить изменения -  .

4.1.8. ПОДРАЗДЕЛ «СТАТУСЫ»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.13.

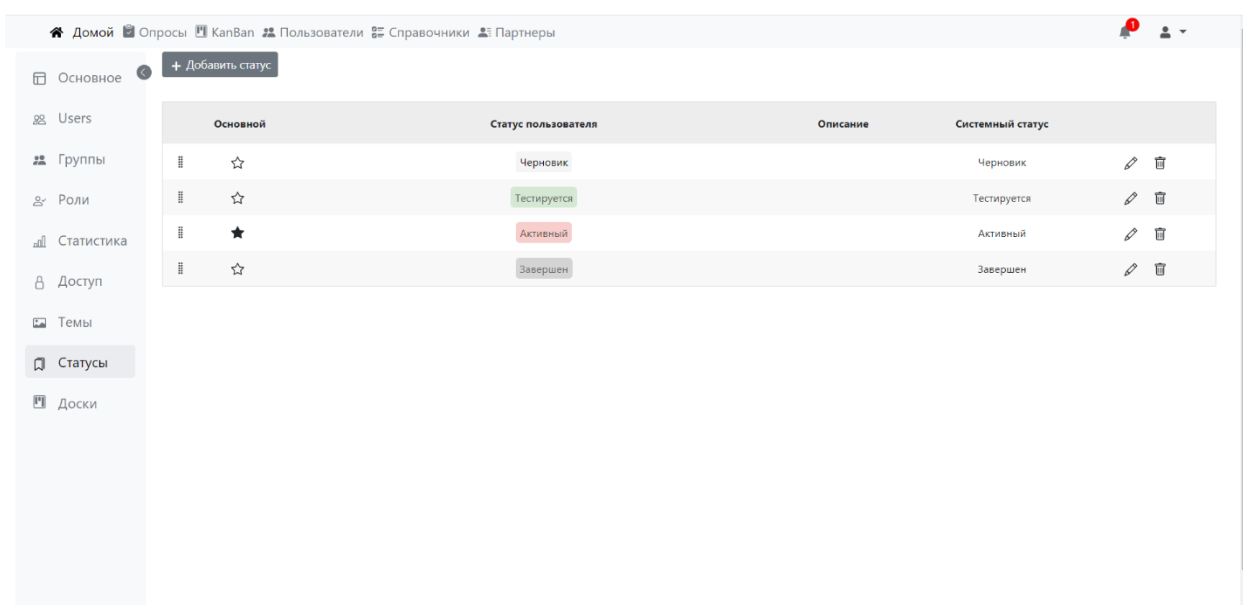
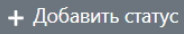




Рисунок 4.13 Внешний вид подраздела «Статусы»

В данном подразделе, в виде таблицы, представлена информация о статусах опросов. У пользователя имеется возможность добавить новый статус опросов используя кнопку **«Добавить статус»** - , редактировать статус используя кнопку - , удалить статус используя кнопку -  .

4.1.9. ПОДРАЗДЕЛ «ДОСКИ»

Внешний вид подраздела представлен на рисунке 4.14.

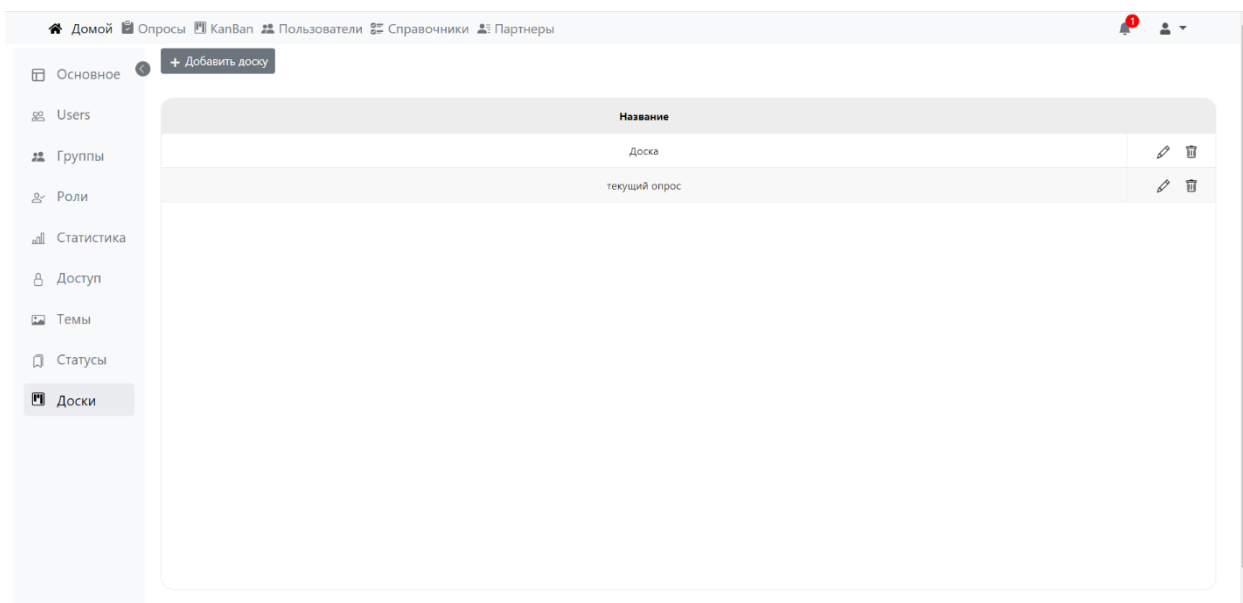




Рисунок 4.14 Внешний вид подраздела «Доски»

В данном подразделе содержится информация о настройках досок задач для раздела «KanBan» ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР».

Пользователю доступны следующие функции:

- Добавить новую доску используя кнопку **«Добавить доску»** - **+ Добавить доску**;
- Редактировать доску используя кнопку - ;
- Удалить доску используя кнопку - .

4.2. РАЗДЕЛ «ОПРОСЫ»

Внешний вид раздела представлен на рисунке 4.15.

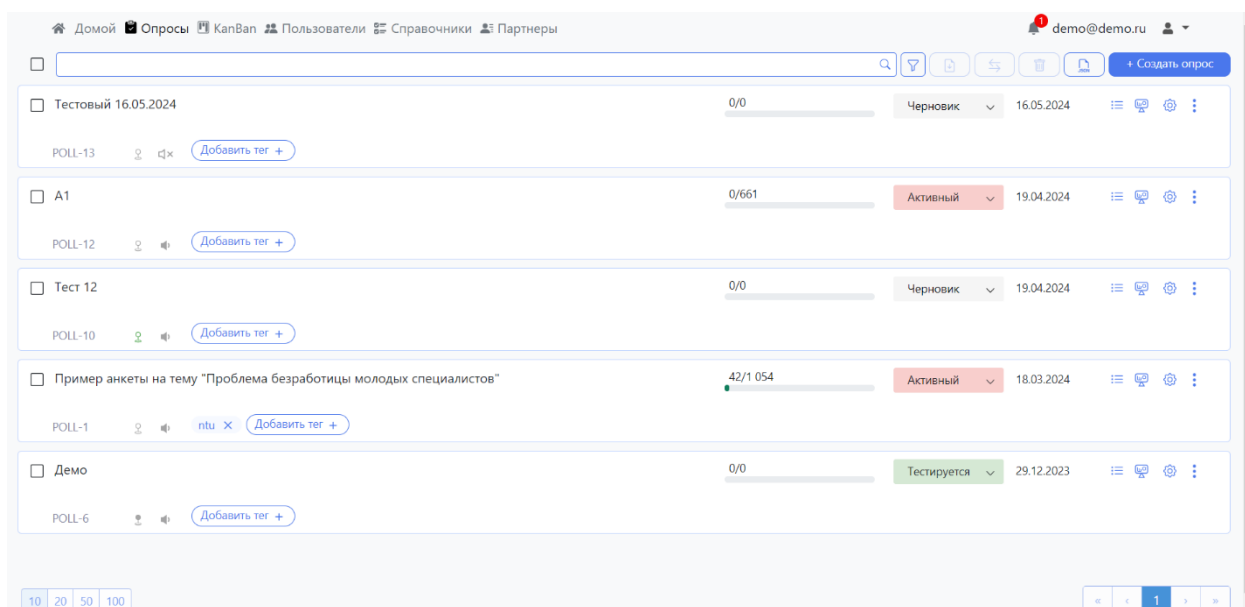


Рисунок 4.15 Внешний вид раздела «Опросы»

В данном разделе пользователю доступна информация, в виде таблицы, по текущим опросам. Пользователю доступны следующие функции:

- Поиск опроса с помощью строки поиска - 🔍 ;
- Возможность отфильтровать опросы по статусам используя кнопку - 🏷️ ;
- Выгрузить опросы в форматах SPSS/Excel используя кнопку - 📄 ;
- Изменить статус опроса используя кнопку - ➡️ ;
- Удалить опрос используя кнопку - 🗑️ ;
- Импортировать в систему внешний опрос, из формата json используя кнопку - 📄 ;
- Создать новый запрос используя кнопку - [+ Создать опрос](#) .

Пользователь имеет возможность посмотреть результаты выбранного социологического опроса, для этого необходимо щёлкнуть мышкой по строке запроса в таблице. Откроется окно с результатами опроса, внешний вид которого представлен на рисунке 4.16.

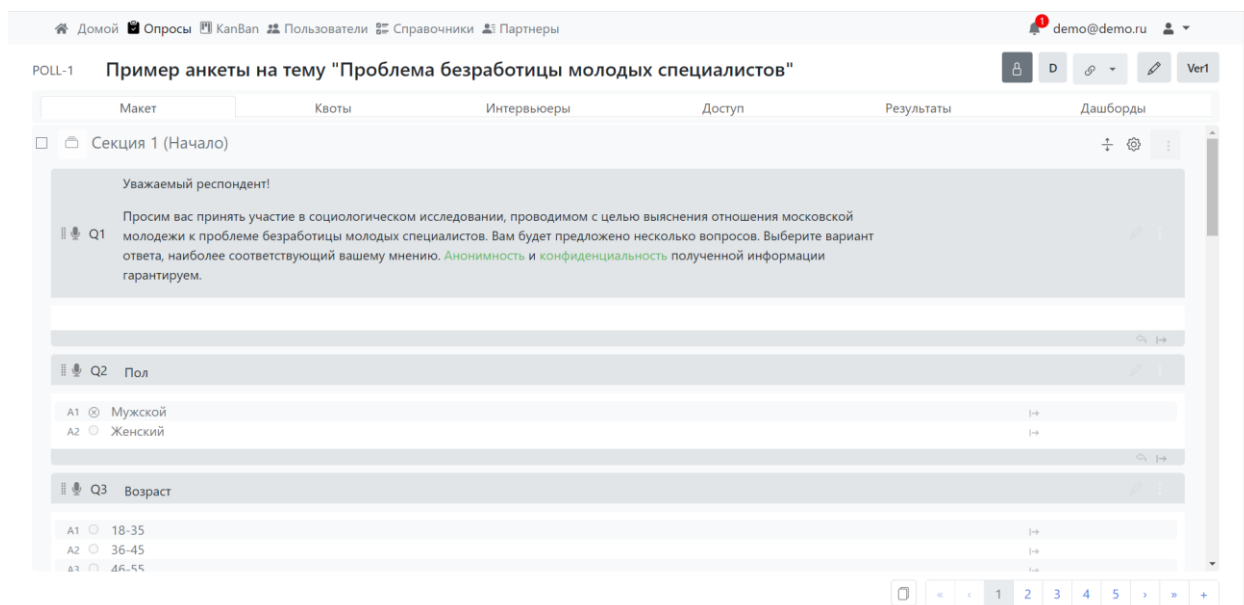


Рисунок 4.16 Внешний вид окна с результатами опроса

Функции доступные пользователю в этом окне описаны выше в подразделе 4.1.5. «Статистика».

4.3.РАЗДЕЛ «KANBAN»

Внешний вид раздела представлен на рисунке 4.17.

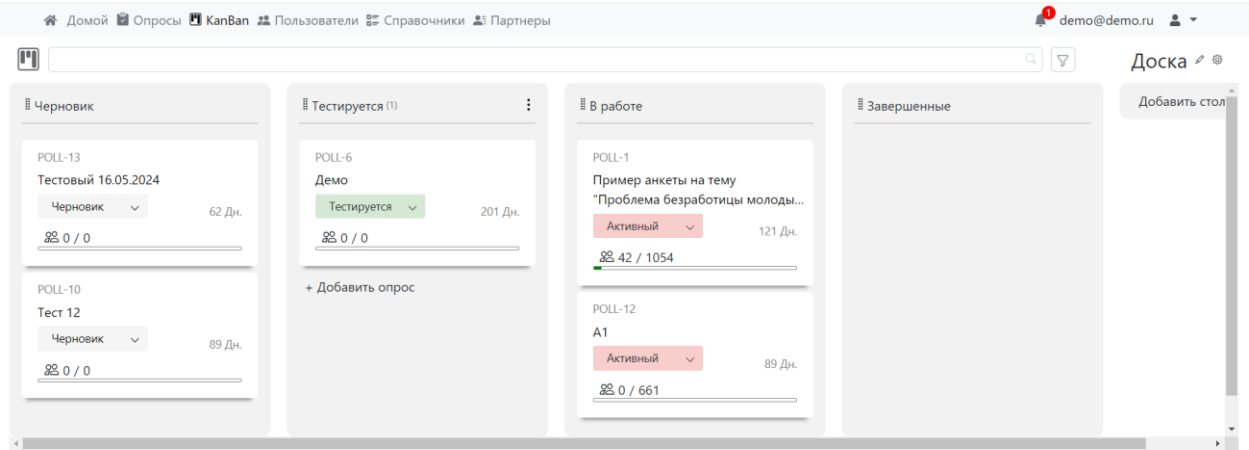


Рисунок 4.17 Внешний вид раздела «KanBan»

В данном окне пользователя представлена информация об опросах в виде досок, на которых отображена следующая текущая информация об опросах:

- Назавние опроса;
- Статус опроса;
- Количество дней, в течении которых проводится данный опрос;
- Количество проголосоваших респонденов;
- План по данному опросу.

Пользователю также доступна функция поиска опроса и функция фильра по статусам опросов.

Пользователь имеет возможность посмотреть детальную информацию по любому запросу, для этого необходимо дважды щёлкнуть мышкой по доске с опросом, откроется окно, внешний вид которого представлен на рисунке 4.18.

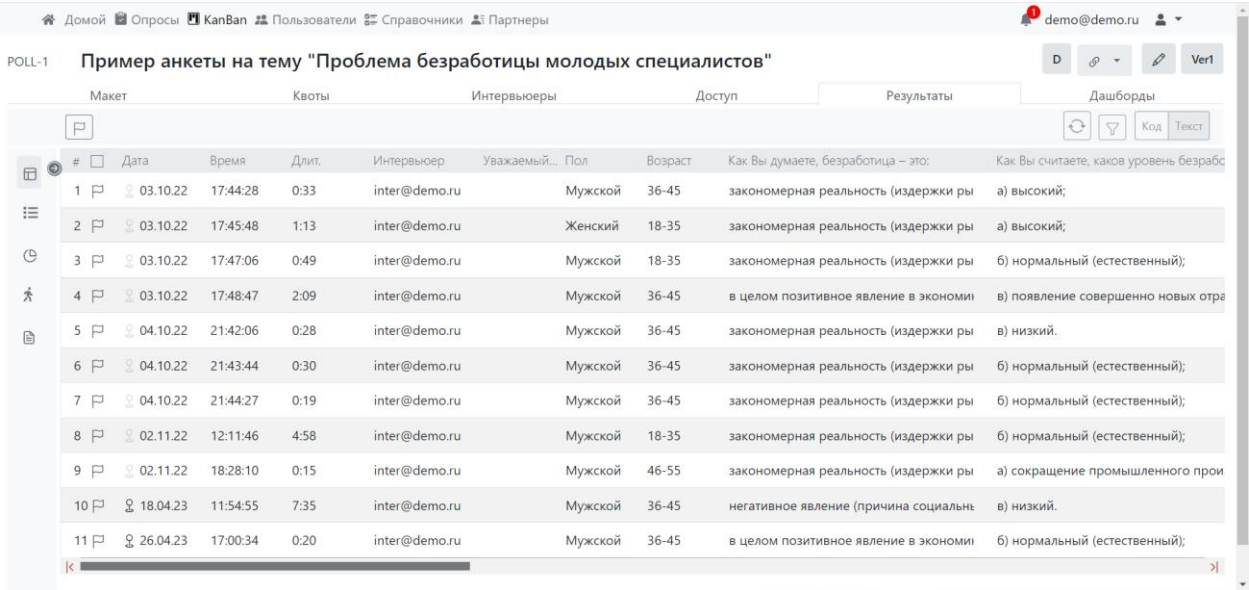


Рисунок 4.18 Внешний окна с детальной информацией по опросу

Функции доступные в данном окне описаны выше в подразделе 4.1.5. «Статистика».

4.4. РАЗДЕЛ «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»

Внешний вид раздела представлен на рисунке 4.19.

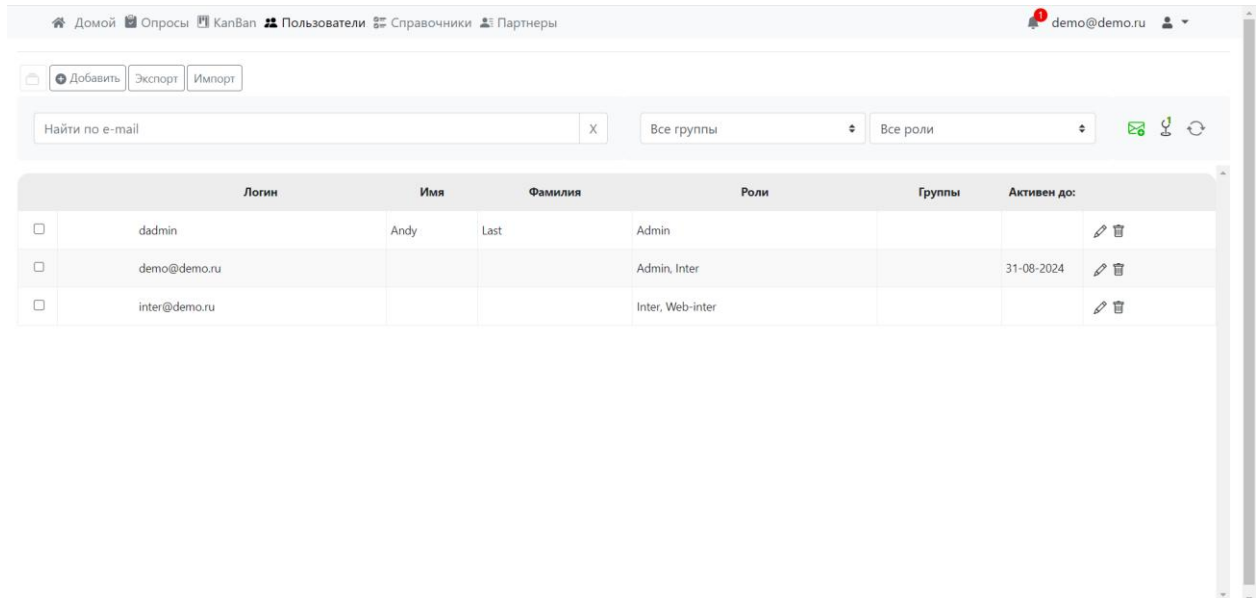


Рисунок 4.19 Внешний раздела «Пользователи»

Функции доступные пользователю в данном разделе описаны выше в подразделе 4.1.2. «Users».

4.5. РАЗДЕЛ «СПРАВОЧНИКИ»

Внешний вид раздела представлен на рисунке 4.20.

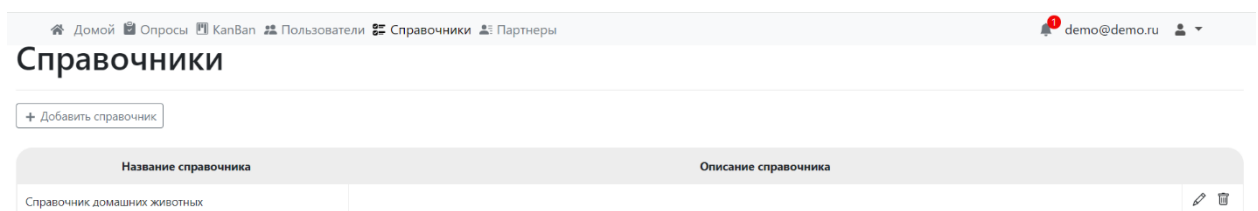


Рисунок 4.20 Внешний раздела «Справочники»

В данном разделе пользователю доступна информации, в виде таблицы, о различных справочниках используемых в опросах. Пользователю доступны следующие функции:

- Добавить новый справочник используя кнопку - + Добавить справочник ;
- Редактировать справочник используя кнопку - ✎ ;
- Удалить справочник используя кнопку - 🗑 .

Чтобы посмотреть содержимое справочника, пользователю необходимо дважды щёлкнуть мышкой по строке со справочником, откроется окно, внешний вид которого представлен на рисунке 4.21.

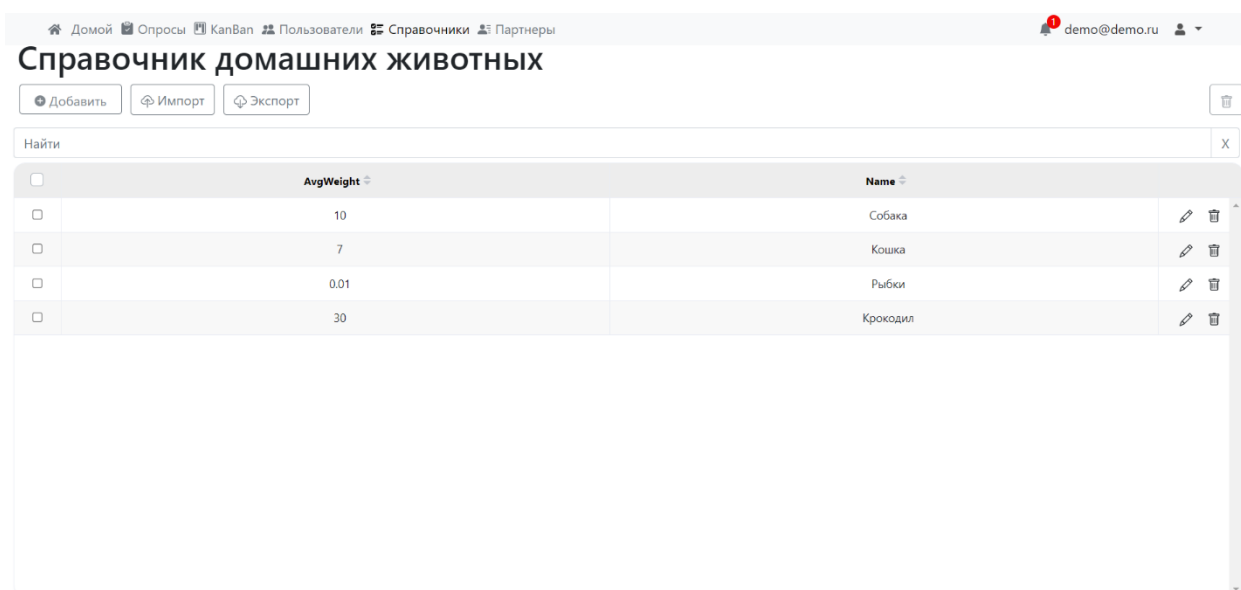


Рисунок 4.21 Внешний окна со справочником

В данном окне пользователю доступны следующие функции:

- Поиск информации в справочнике;
- Добавить новую запись в справочник используя кнопку - + Добавить ;
- Импортировать справочник используя кнопку - 📁 Импорт ;
- Экспортировать справочник используя кнопку - 📄 Экспорт ;
- Удалить справочник используя кнопку - 🗑 ;
- Редактировать запись справочника используя кнопку - ✎ ;
- Удалить запись из справочника используя кнопку - 🗑 .

4.6. РАЗДЕЛ «ПАРТНЁРЫ»

Внешний вид раздела представлен на рисунке 4.22.

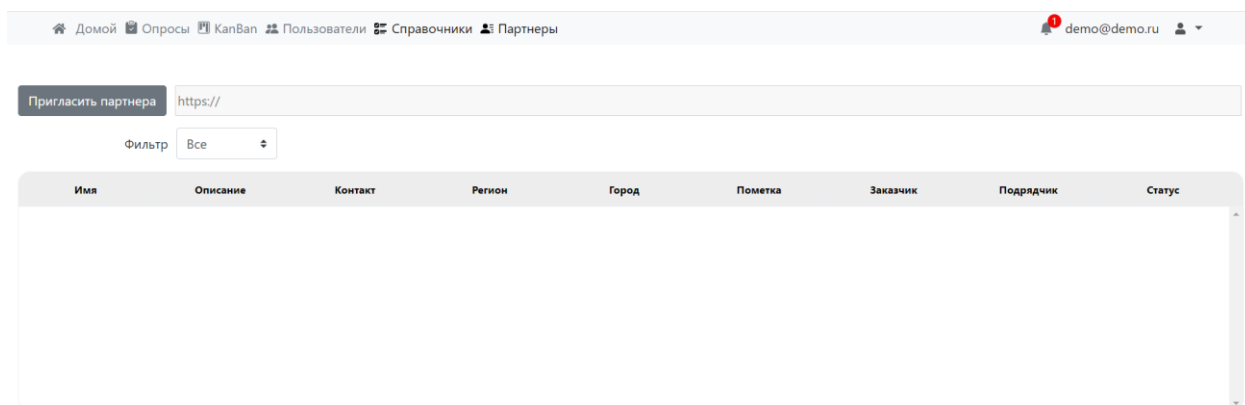



Рисунок 4.22 Внешний раздел «Партнеры»

В данном разделе пользователю доступна информация, в виде таблицы, о партнёрах, с которыми взаимодействует компания. Пользователь имеет возможность пригласить нового партнёра, для этого необходимо нажать на кнопку **«Пригласить Партнера»** - [Пригласить партнера](#), в поле URL-адреса появится ссылка, которую необходимо отправить партнёру. После того как партнер перейдет по данной ссылке, он присоединится к Вашим партнёрам.

4.7. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для завершения работы с ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР» пользователю необходимо закрыть окно Интернет-браузера ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР», либо нажать на кнопку - , в правом верхнем углу экрана и выбрать вариант **«Выход»**.

Наименование ИС:	ПЭВМ «Платформа автоматизированных маркетинговых исследований СОЦИОМЕТР»	Стр. 24
------------------	--	---------

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.

При возникновении аварийных ситуаций необходимо обратиться в техническую поддержку по номеру телефона, указанному на сайте <https://sociometer.ru/>.